



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019 № 11/2
г.Шатура

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Шатура Московской области, в целях организации работы Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов городского округа Шатура Московской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Шатура от 31.01.2018 №4/47 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Шатура Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

В.В.Макаров

Глава городского округа

А.Д.Келлер

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совета депутатов городского округа Шатура Московской области (далее - Регламент) определяет основные правила и порядок работы Совета депутатов городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов), а также депутатов Совета депутатов городского округа Шатура.

1.2. Совет депутатов городского округа Шатура является выборным представительным органом местного самоуправления городского округа Шатура Московской области (далее - городской округ Шатура).

1.3. Местонахождение Совета депутатов городского округа Шатура: 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

1.4. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Шатура и иными нормативными правовыми актами городского округа Шатура.

1.5. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

1.6. Организацию деятельности Совета депутатов городского округа осуществляет председатель Совета депутатов городского округа.

Деятельность Совета депутатов обеспечивает организационный отдел администрации городского округа Шатура (далее - организационный отдел).

1.7. Решения об утверждении Регламента, внесении в него изменений и дополнений принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом городского округа Шатура численности депутатов Совета депутатов.

Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов.

В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные и временные комиссии.

2.2. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, в деятельности комиссий и иных органов Совета депутатов, работа с избирателями, с обращениями физических и юридических лиц, реализация права правотворческой инициативы и направления

депутатских запросов.

2.3. Для изучения правоприменительной практики решений Совета депутатов городского округа Шатура, законодательства Московской области и Российской Федерации, общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении Совета депутатов, могут проводиться «круглые столы», семинары, конференции.

2.4. Депутаты Совета депутатов округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутат Совета депутатов городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.5. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

2.6. Каждому депутату Совета депутатов гарантируются права:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- предлагать вопросы на рассмотрение Совета депутатов, вносить проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, в том числе предложения о внесении изменений в действующие решения;
- вносить предложения и замечания по повестке, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;
- участвовать в прениях, обращаться с вопросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, существенные значения;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов.

2.7. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов, членом которых он является.

2.8. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом городского округа Шатура.

2.9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Московской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов городского округа данного заявления.

2.10. Депутат Совета депутатов, выполняющий поручения Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов, являющийся членом делегации Совета депутатов либо направленный в служебную командировку,

является официальным представителем Совета депутатов.

О результатах выполнения поручений депутат Совета депутатов информирует соответственно Совет депутатов, комиссии Совета депутатов или иные органы Совета депутатов, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

Глава III. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.1. Комиссии Совета депутатов являются его основными рабочими органами, которые действуют в соответствии с Положениями о комиссиях, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

3.2. Образование комиссий Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименование, количественный и персональный состав каждой комиссии.

3.3. Включение и исключение депутатов из состава комиссий Совета депутатов производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата. Депутат не может являться членом более одной постоянной комиссии.

3.4. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

3.5. Председатель комиссии Совета депутатов избирается из состава комиссии Совета депутатов на первом заседании большинством голосов от числа членов комиссии Совета депутатов. Избранный председатель комиссии Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

3.6. Председатель комиссии Совета депутатов может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии Совета депутатов.

Решение о переизбрании председателя комиссии Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3.7. Организационный отдел в соответствии с планами работы Совета депутатов на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от органов местного самоуправления городского округа Шатура, государственных органов, обращений физических и юридических лиц, Шатурского городского прокурора не позднее чем за пять дней до заседания комиссии Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания комиссии Совета депутатов.

3.8. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии Совета депутатов, а в его отсутствие – председатель Совета депутатов.

При отсутствии председателя комиссии Совета депутатов на заседании комиссии полномочия председателя комиссии может осуществлять иной член комиссии Совета депутатов, уполномоченный протокольным решением комиссии Совета депутатов.

3.9. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, имеет право по поручению комиссии выступать от ее имени на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии Совета депутатов.

3.10. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета

депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует председателя комиссии Совета депутатов.

3.11. В заседаниях комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, представители общественной палаты городского округа Шатура, представители субъектов правотворческой инициативы в Совете депутатов и иные приглашенные лица.

3.12. На заседание комиссии Совета депутатов могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

3.13. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой, углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

Организацию совместного заседания комиссий Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов и председатели комиссий, участвующих в заседании.

3.14. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов каждого из комиссий.

Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывают председательствующий и председатели комиссий, участвующих в заседании.

3.15. Комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа администрации городского округа Шатура, муниципальных предприятий и учреждений.

Глава IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4.1. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;
- внеочередные заседания.

4.2. Очередные заседания Совета депутатов созываются в соответствии с планом работы Совета депутатов на полугодие.

Очередные заседания Совета депутатов округа проводятся не реже одного раза в месяц.

Период между очередными заседаниями Совета депутатов не может превышать двух месяцев.

4.3. Проект плана работы Совета депутатов формируется на основе предложений депутатов, комиссий Совета депутатов, органов местного самоуправления городского округа Шатура и иных субъектов правотворческой инициативы.

4.4. Решение Совета депутатов об утверждении плана работы Совета депутатов на текущее полугодие принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. При необходимости план работы Совета депутатов могут корректироваться на заседаниях Совета депутатов.

4.5. Не позднее чем за пять дней до открытия очередного заседания Совета депутатов депутаты извещаются о времени и месте проведения очередного заседания.

4.6. Материалы к очередному заседанию Совета депутатов вручаются депутатам не позднее чем за пять дней до заседания и включают в себя:

- предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;
- проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению;
- доклады, справочные материалы, экспертные заключения.

4.7. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе главы округа;
- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.8. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются главе округа в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению.

Внеочередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем через пять дней с момента поступления инициативы о его проведении.

Оповещение депутатов Совета депутатов, главы округа, Шатурского городского прокурора, иных заинтересованных лиц о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов обеспечивает организационный отдел не позднее чем за два дня до его проведения.

4.9. На внеочередные заседания Совета депутатов выносятся только те вопросы, которые предварительно включены в проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов.

4.10. В случае чрезвычайной ситуации внеочередное заседание Совета депутатов назначается главой округа не позднее дня, следующего за днем поступления инициативы о проведении внеочередного заседания.

Глава V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

5.1. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит председатель Совета депутатов.

5.2. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Право внесения в Совет проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования принадлежит:

- председателю Совета;
- главе округа;
- депутатам;
- постоянным комиссиям Совета;
- гражданам в порядке, установленном для реализации правотворческой инициативы;
- Шатурскому городскому прокурору;
- иным субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом городского округа Шатура.

5.3. Проекты муниципальных правовых актов, а также иная информация, направляемая для рассмотрения на заседания комиссий Совета депутатов, заседания Совета депутатов, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в организационный отдел.

5.4. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, подлежат рассмотрению Советом депутатов в срок, установленный законодательством, но не более трех месяцев с момента внесения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5.5. Внесенные проекты муниципальных правовых актов направляются в Совет депутатов для рассмотрения и в организационный отдел.

Субъекты правотворческой инициативы, внесшие в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, извещаются о сроках рассмотрения представленных

проектов решений в комиссиях Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

Субъект правотворческой инициативы, либо назначаемый им представитель в качестве докладчика представляет на заседании комиссии Совета депутатов, а также заседании Совета депутатов проект решения.

5.6. Организационный отдел в соответствии с планом работы Совета депутатов на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от администрации городского округа Шатура, государственных органов, обращений физических и юридических лиц не позднее чем за десять дней до очередного заседания Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания Совета депутатов и направляет главе округа.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы, представляемые на рассмотрение Совета депутатов и которые официально поступили в Совет депутатов не позднее чем за семь дней до момента проведения очередного заседания Совета депутатов, подлежат включению в повестку заседания Совета депутатов, как правило, после предварительного рассмотрения их на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

5.7. Представленный председателем Совета депутатов проект повестки заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе вносить мотивированные предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов перед принятием ее в целом. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов в части рассмотрения вопросов перед ее принятием в целом принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями принимается в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Все последующие изменения повестки заседания Совета депутатов в процессе ее рассмотрения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5.8. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов, рассматриваются на внеочередных заседаниях комиссий Совета депутатов. Внеочередное заседание комиссии созывается в период времени между объявлением внеочередного заседания Совета депутатов и его проведением. О времени и месте внеочередного заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, входящим в комиссию, не позднее чем за день до его проведения.

5.9. Проект повестки заседания Совета депутатов с приложением проектов муниципальных правовых актов и иных материалов, с извещением о дате, времени и месте заседания Совета депутатов направляется депутатам, в Шатурскую городскую прокуратуру не позднее чем за пять дней до начала заседания Совета депутатов.

5.10. Учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, подготовку запросов о недостающих материалах для проведения заседаний комиссий и заседаний Совета депутатов, рассылку повесток заседаний с приглашением депутатов Совета депутатов, должностных лиц на заседания комиссий и Совета депутатов осуществляет организационный отдел.

5.11. По предложениям главы округа, депутатов Совета депутатов может быть принято решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Совета депутатов.

Решение о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Глава VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

6.1. Созывает заседание Совета и председательствует на нем председатель Совета депутатов.

В случае отсутствия на заседании Совета депутатов председателя Совета депутатов перед началом заседания депутаты выбирают из своего состава председательствующего большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание в соответствии с принятой повесткой заседания, настоящим Регламентом;
- предоставляет участникам заседания слово для выступления по существу рассматриваемого вопроса в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово вне очереди только по порядку работы и ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- объявляет голосование по рассмотренным вопросам повестки заседания и оглашает их результаты.

6.3. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

6.4. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов.

6.5. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

6.6. Председательствующий на заседании Совета депутатов открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов Совета депутатов, составе и количестве приглашенных лиц на заседание Совета депутатов, вносит предложение о составе рабочих органов и повестке заседания Совета депутатов. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления предложений, проводит голосование, контролирует организацию проведения заседаний Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов, удостоверяет указанные документы своей подписью, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

6.7. Правом выступления на заседании Совета депутатов при обсуждении вопросов повестки заседания пользуются глава городского округа Шатура (далее – глава округа), депутаты Совета депутатов. Другим присутствующим на заседании слово предоставляется по решению председательствующего на заседании после

выступления по данному вопросу главы округа, всех желающих депутатов.

Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, а также выступившие депутаты вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

6.8. Обсуждение проекта решения заканчивается после того, как выступили все желающие, или если за прекращение обсуждения проголосовало большинство депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

6.9. Депутат Совета депутатов имеет право обращаться по теме выступления с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, руководителям и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Шатура.

6.10. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов может обеспечить присутствие граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

6.11. Организационный отдел:

- обеспечивает депутатов Совета депутатов перечнем вопросов, включенных в повестку, а также материалами, направленными в Совет депутатов в соответствии с установленным порядком;

- принимает депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов Совета депутатов в качестве документов заседания;

- осуществляет ведение протоколов заседаний Совета депутатов, запись желающих выступить, подсчет голосов открытого голосования;

- организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Совета депутатов;

- дает разъяснения депутатам Совета депутатов по вопросам работы Совета депутатов;

- выполняет иные функции по информационному и организационно-техническому обеспечению заседания Совета депутатов.

6.12. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и по решению Совета депутатов может вестись видео- и аудиозаписи, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

В протоколе указываются:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

- установленная численность депутатов Совета депутатов, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Совета депутатов;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего;

- утвержденная повестка заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов;

- фамилии депутатов Совета депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень принятых муниципальных правовых актов, иных документов и результаты голосования по ним с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержался".

К протоколу прилагаются тексты принятых Советом депутатов муниципальных правовых актов; тексты выступлений депутатов, которым не было предоставлено слово на заседании и пожелавших приложить тексты выступлений выступавших депутатов; тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них; бюллетени

тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии (при использовании бюллетеней); иные материалы.

6.13. Оформление протокола заседания Совета депутатов осуществляется организационным отделом в пятидневный срок с момента окончания заседания. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

Протоколы заседаний Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва хранятся в организационный отделе, затем передаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Глава VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

7.1. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушиваются доклад внесшего проект субъекта правотворческой инициативы (его официального представителя) и информация председателя соответствующей комиссии Совета депутатов, ответственного за рассмотрение проекта, о решении комиссии по данному вопросу.

7.2. При рассмотрении проекта муниципального правового акта по вопросам введения (отмены) местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств городского округа Шатура, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, в обязательном порядке к проекту муниципального правового акта (решению) прилагается пояснительная записка.

7.3. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

7.4. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, за исключением решений, голосование по которым происходит в ином определенном действующим законодательством, Уставом городского округа Шатура и настоящим Регламентом порядке.

7.5. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Шатура, принимаются большинством голосов от установленной Уставом городского округа Шатура численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

7.6. Устав городского округа Шатура, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Шатура принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7.7. Решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принятии планов и программ развития городского округа Шатура утверждении отчетов об их исполнении, определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, принимаются большинством голосов от установленной Уставом городского округа Шатура численности депутатов Совета депутатов.

7.8. В случае принятия проекта муниципального правового акта (решения) решение о принятии оформляется решением Совета депутатов.

7.9. Если по итогам голосования предложение о принятии муниципального

правового акта (решения) не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение об отклонении проекта муниципального правового акта (решения) оформляется решением Совета депутатов.

Отклоненный проект муниципального правового акта (решения) дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается вместе с копией решения Совета депутатов об отклонении проекта внесшему его субъекту правотворческой инициативы.

7.10. Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются организационным отделом в течение семи дней с момента окончания заседания Совета депутатов. Принятый Советом депутатов муниципальный правовой акт (решение) печатается на бланке Совета депутатов.

7.11. Принятый и оформленный в установленном порядке муниципальный правовой акт (решение) в течение десяти дней со дня его принятия направляется главе округа для подписания и официального опубликования.

7.12. Решения Совета депутатов рассылаются организационным отделом согласно рассылке не позднее чем в десятидневный срок со дня их подписания.

7.13. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, принявшего указанные муниципальные правовые акты, и одного года по его окончании хранятся в организационном отделе, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава VIII. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

8.1. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

8.2. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым или тайным голосованием.

8.3. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

8.4. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против", затем - число воздержавшихся.

8.5. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование "за", "против" и "воздержались".

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только "за" по каждому предложению.

Если предложений было более двух, но ни одно из них не получило необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов.

Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

8.6. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

8.7. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также глава округа.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня, согласованной соответствующей комиссией, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

8.8. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, зарегистрированных как присутствующие на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

8.9. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные по неустановленной форме.

8.10. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

8.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

8.12. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

8.13. Повторное голосование в течение одного заседания Совета депутатов по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению главы округа или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

8.14. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов и по решению Совета депутатов могут быть

опубликованы в средствах массовой информации.

Глава IX. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ И ПОРУЧЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

9.1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

9.2. Контролю подлежит исполнение решений Совета депутатов, планов работы Совета депутатов, поручений, данных на заседаниях Совета депутатов, на оперативных совещаниях у главы округа, поручений по входящим документам, обращениям организаций и граждан.

9.3. Письменные обращения организаций и граждан, поступающие в Совет депутатов, регистрируются организационным отделом.

9.4. Контроль за исполнением поручений включает в себя постановку на контроль, контроль хода исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело, учет и обобщение результатов контроля исполнения поручений.

9.5. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении (поручении) и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется, как правило, в течение тридцати дней.

Организационный отдел в порядке и в сроки, установленные председателем Совета депутатов, обеспечивает его информирование о выполнении поручений, содержащихся в решениях, принятых Советом депутатов, а также в резолюциях председателя Совета депутатов.

Глава X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА, ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

10.1. Совет депутатов и иные органы местного самоуправления городского округа Шатура взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом городского округа Шатура, исходя из интересов жителей городского округа Шатура, единства целей и задач в решении проблем городского округа Шатура

Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

10.2. На заседании Совета депутатов и его комиссии вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки глава городского округа и его заместители, руководители иных органов местного самоуправления городского округа Шатура, работники организационного отдела. Прочие лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, могут принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку, только в том случае, если они приглашены председательствующим, о чем председательствующий информирует депутатов на заседании Совета депутатов.

10.3. Осуществляя взаимодействие с Советом депутатов, глава городского округа Шатура вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;

- вносить вопросы в повестку заседаний Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов;
- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- выступать вне очереди на заседании Совета депутатов;
- направлять на заседания Совета депутатов своих заместителей с правом их внеочередных выступлений;
- давать заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов, предлагать изменения и (или) дополнения к проектам.

10.4. Споры между Советом депутатов и администрацией городского округа Шатура, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия муниципальных правовых актов и иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца. При невозможности достичь согласия путем работы согласительных комиссий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Взаимодействие Совета депутатов с контрольно-счетной палатой городского округа Шатура осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Шатура и настоящим Регламентом.

10.6. В случае если на имя Совета депутатов поступает запрос Общественной палаты городского округа Шатура о предоставлении ей для проведения общественной экспертизы внесенного на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов, председатель Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет в общественную палату городского округа Шатура запрашиваемые материалы, а также информацию о предполагаемой дате рассмотрения проекта решения на заседании комиссии Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

При получении от Общественной палаты городского округа Шатура результатов общественной экспертизы эти материалы по соответствующему проекту решения передаются в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение проекта решения, для использования в работе.

Отсутствие результатов общественной экспертизы к моменту истечения срока предварительного рассмотрения проекта решения не является основанием для продления указанного срока.

10.7. Шатурский городской прокурор, по его поручению его заместители и другие должностные лица Шатурской городской прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов.

10.8. Шатурский городской прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии решений Совета депутатов. Данные предложения рассматриваются Советом депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

10.9. При рассмотрении протеста (представления) Шатурского городского прокурора Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом (представлением);
- 2) частично согласиться с протестом (представлением);
- 3) не согласиться с протестом (представлением);
- 4) направить протест (представление) в комиссии Совета депутатов для предварительного обсуждения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 1-2 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, определяющие порядок реализации требований протеста (представления) Шатурского городского прокурора.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующее решение Совета депутатов направляется Шатурскому городскому прокурору с мотивированным заключением Совета депутатов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, в которых определяется срок предварительного рассмотрения протеста (представления) Шатурского городского прокурора в органах Совета депутатов.

При рассмотрении протеста (представления) Шатурского городского прокурора на заседании Совета депутатов после предварительного рассмотрения в комиссиях Совет депутатов принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

10.10. При признании судом решения Совета депутатов или его отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Московской области, Уставу городского округа Шатура выявленные несоответствия устраняются Советом депутатов не позднее трех месяцев со дня получения решения суда.

10.11. Взаимодействие Совета депутатов с иными органами местного самоуправления городского округа Шатура, Общественной палаты городского округа Шатура, органами государственной власти Московской области федеральных органов государственной власти, государственными и муниципальными организациями осуществляется посредством направления депутатских запросов.

Депутатский запрос - обращение депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, фракции в Совете депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов (далее - инициатор) в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, орган местного самоуправления городского округа Шатура, контрольно-надзорных органов, а также Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

Обращение депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, фракции в Совете депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов признается депутатским запросом на основании решения Совета депутатов.

Обращение вносится депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, фракцией в Совете депутатов, постоянной комиссией Совета депутатов на заседание постоянной комиссии Совета депутатов, в полномочия которой входит рассмотрение этого вопроса, в письменной форме и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.

Депутатский запрос может быть направлен исключительно по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Шатура.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

Решение о направлении депутатского запроса депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, фракции или постоянной комиссии в Совете

депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Депутатский запрос направляется адресату за подписью депутата, группы депутатов Совета депутатов, фракции в Совете депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов, внесших запрос, вместе с принятым решением Совета депутатов.

Депутатский запрос, один экземпляр которого храниться в организационной отделе, регистрируется организационным отделом.

Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов или письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

Ответы на депутатские запросы или их копии хранятся в организационном отделе.

Глава XI. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

11.1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать положения настоящего Регламента, этические нормы при исполнении им депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

11.2. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

11.3. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов, комиссии Совета депутатов председательствующий на заседании вправе:

- призвать участников заседания придерживаться сущности обсуждаемого вопроса, повестки дня и регламента выступления;
- призвать к порядку в случаях, установленных настоящим Регламентом;
- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка;
- вправе информировать средства массовой информации и иным способом доводить до избирателей сведения о недостойном поведении депутата, явившиеся основанием для лишения его слова на определенный период, а также о неоднократном отсутствии депутата на заседаниях без уважительных причин.

11.4. Участник заседания Совета депутатов, комиссии Совета депутатов призывается к порядку председательствующим на заседании, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- высказывается с места без разрешения председательствующего;
- выступает не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;
- прерывает выступающих;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- допускает какие-либо высказывания либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи;

- иными действиями мешает проведению заседания.

11.5. Конституционно-правовая ответственность депутатов Совета депутатов за нарушение положений настоящего Регламента в соответствии с пп. 11.6-11.8 настоящего Регламента основывается на принципах законности, справедливости, гуманизма, соразмерности, равенства, неприкосновенности личности, ответственности за виновные действия, уважения чести и достоинства личности.

11.6. При нарушении участником заседания Совета депутатов, комиссии Совета депутатов положений Регламента к нему могут применяться следующие конституционно-правовые санкции:

- порицание;
- лишение слова на определенный период.

11.7. Решение о выражении порицания принимается по предложению председательствующего на заседании большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Порицание выражается участнику заседания, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;

- организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку нарушить свободу обсуждения и голосования на заседании, а также сорвать заседание;

- употребил в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывал к незаконным действиям, допускал выражения, разжигающие национальную и социальную рознь, использовал заведомо недостоверную информацию, допустил необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- вышел из зала заседания без уважительных причин;

- допустил иное нарушение требований Регламента, препятствующее нормальной деятельности Совета депутатов.

11.8. Решение о лишении слова на определенный период (до окончания заседания или на иной период) принимается по предложению председательствующего большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Лишение слова на определенный период применяется к участнику заседания, который:

- выражает несогласие с вынесенным порицанием;

- допустил действие, являющееся основанием для вынесения порицания, если ему уже было вынесено порицание.

11.9. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

11.10. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

Глава XII. РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ

12.1. Депутат Совета депутатов осуществляет встречи с гражданами, работу с их обращениями, информирование населения о своей деятельности.

Депутат Совета депутатов отвечает на письма граждан, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

12.2. В период заседаний Совета депутатов формой работы депутатов Совета депутатов с гражданами является прежде всего рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб граждан, по которым депутаты обязаны

принимать меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

12.3. Для надлежащего осуществления работы с гражданами депутат имеет право на обеспечение организационных, материально-технических, финансовых условий для осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Московской области, Уставом городского округа Шатура.

Глава XIII. ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕПУТАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНФОРМАЦИИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

13.1. Депутат Совета депутатов в установленном Регламентом порядке обеспечивается документами, принимаемыми Советом депутатов, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми администрацией городского округа Шатура, Правительством Московской области, иными государственными органами и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Шатура, а также другими информационными и справочными материалами.

13.2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Шатура, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Шатура, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, к которым поступило обращение депутата Совета депутатов, дают ответ, а также предоставляют необходимые документы в сроки, установленные законодательством.

13.3. Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения вопроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

13.4. Вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры и судов не допускается.

13.5. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени комиссии Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов и может быть направлен только по решению комиссии Совета депутатов.

13.6. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов и может быть направлен только по решению Совета депутатов.

Глава XIV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

14.1. Организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств.

Расходы по обеспечению деятельности Совета предусматриваются в бюджете городского округа Шатура в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

14.2. Председатель Совета организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов.

Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета, несут депутаты и лица, готовившие их.

14.3. Организационный отдел администрации городского округа Шатура:

- осуществляет организационное, информационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов, депутатов Совета депутатов;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета депутатов и его органов;

- организует подготовку к рассмотрению проектов решений Совета депутатов и его органов;

- обеспечивает депутатов Совета депутатов в установленные сроки текстами проектов муниципальных правовых актов по вопросам повестки и другой необходимой информацией;

- приглашает по предложениям главы округа, председателя Совета депутатов, председателей комиссий Совета депутатов на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- проводит регистрацию депутатов Совета депутатов перед каждым заседанием Совета депутатов;

- оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний Совета депутатов и его органов;

- оказывает организационное содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оформляет принятые Советом депутатов решения и осуществляет их рассылку;

- обеспечивает взаимодействие главы округа и Совета депутатов с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предоставляет им запрашиваемую информацию, документы и иные материалы;

- обеспечивает взаимодействие главы округа и Совета депутатов с администрацией городского округа Шатура, ее органами администрации и должностными лицами, в том числе участвует в проводимых ими совещаниях, коллегиях и других мероприятиях;

- организует подписание решений Совета депутатов и его органов после их принятия и доведение их до сведения заинтересованных лиц;

- организует официальное опубликование нормативных правовых актов Совета депутатов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также опубликование иных решений Совета депутатов в порядке, установленном законодательством и Уставом городского округа Шатура;

- организует выполнение поручений председателя Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об организационном отделе.