



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**от 09.09.2019 № 1431**

г. Шатура

**О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и других общественно-значимых мероприятий на территории городского округа Шатура**

В целях упорядочения проведения массовых мероприятий, а также обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации и проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и других общественно- значимых мероприятий на территории городского округа Шатура (далее - Положение) (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и информационным услугам (Дурова Т.В.) - на официальном сайте городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Александрову Т.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

## **Положение**

### **об организации и проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и других общественно-значимых мероприятий на территории городского округа Шатура**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и других общественно-значимых мероприятий на территории городского округа Шатура (далее - Положение) регулирует порядок подготовки и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и других общественно-значимых мероприятий, проводимых в закрытых помещениях и на открытых площадках в городском округе Шатура (далее - массовые мероприятия).

1.2. Положением не регулируются организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- администрация городского округа Шатура (далее - Администрация) или структурные подразделения Администрации (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации);

- государственные, муниципальные унитарные предприятия или учреждения в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций.

1.3. Массовые мероприятия в спортивных сооружениях организуются и проводятся в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 5 марта 2001 года № 63-ПП "О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях Московской области".

1.4. Медицинское обеспечение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17 октября 2008 года № 400-РГ "Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области".

1.5. Участие в массовых мероприятиях лиц, не достигших 16-летнего возраста, регламентируется Законом Московской области от 4 декабря 2009 года № 148/2009-ОЗ "О мерах по предупреждению вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области".

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это разовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей города Шатура, проводимое на территории городского округа Шатура Московской области;

- организатор массового мероприятия - юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы, водоемы и другие территории (вне специальных сооружений);

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, в чьем владении находится объект проведения массового мероприятия.

## 2. Порядок согласования и получения разрешения на проведение массовых мероприятий

2.1. Организатор массового мероприятия обязан уведомить Администрацию о проведении мероприятия не ранее 30 и не позднее 10 дней до даты проведения планируемого массового мероприятия, направив заявление о проведении массового мероприятия с приложенными документами на имя главы городского округа Шатура.

2.2. В заявлении указываются:

- название и цель массового мероприятия;

- форма массового мероприятия;

- место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- схема размещения временных объектов;

- дата, время начала и окончания массового мероприятия;

- предполагаемое количество участников массового мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

- порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия, предупреждения проноса на объект проведения мероприятия запрещенных к обороту предметов;

- организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами;

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

- дата подачи заявления.

2.3. Заявление подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

- для физических лиц - копия паспорта;

- программа (сценарий) массового мероприятия;

- информация об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия;

- письменное согласие МО МВД России «Шатурский» об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия;

- договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки территории.

2.5. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено письменное согласие на его проведение от Администрации.

2.6. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после согласования с администрацией городского округа.

Не допускается размещение информационных материалов и объявлений рекламного характера о проведении мероприятий вне специально отведенных для этого мест.

2.7. Координацию деятельности и обеспечение безопасности, соблюдение санитарных норм, правил торговли или обслуживания посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляют организаторы и представители администрации городского округа в пределах своей компетенции.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Администрацией в срок не более 5 дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.

При рассмотрении заявления о проведении массового мероприятия для согласования порядка его организации и проведения при необходимости приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов и городских служб.

2.9. По результатам рассмотрения заявления функциональный орган администрации городского округа, к ведению которого относится тематика массового мероприятия, готовит проект письменного ответа организатору массового

мероприятия о согласовании проведения мероприятия либо об отказе в его проведении.

Указанный ответ направляется организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения заявления о проведении массового мероприятия.

2.10. На период проведения массового мероприятия в целях обеспечения координационного взаимодействия всех его участников, оперативного контроля назначается ответственный представитель Администрации.

2.11. Администрация отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

- противоречия целей проведения мероприятия действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- организатором не соблюден порядок и сроки подачи заявления о проведении массового мероприятия;

- мероприятие совпадает по времени и месту с другими массовыми мероприятиями, заявление о проведении которых подано ранее;

- проведение ранее данным организатором мероприятия на низком организационном или творческом уровне либо с нарушением условий настоящего Положения;

- угрозы безопасности населения городского округа и нарушения общественного порядка;

- нахождения объекта проведения массового мероприятия в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия;

- введения запрета в установленном законом порядке на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

- если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций;

- если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает нормы предельной заполняемости территорий в месте проведения мероприятий;

- предложения государственного санитарного врача по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

2.12. В случае совпадения мероприятия по месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, Администрация вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему документы на его проведение последним, изменить время и место проведения массового мероприятия.

2.13. Места проведения массового мероприятия:

- массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения здания и сооружения или иной угрозы безопасности участников данного массового мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения массового мероприятия в отдельных местах конкретизируются администрацией городского округа;

- к местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся: территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам или к объектам, эксплуатация которых требует

соблюдения специальных правил безопасности, путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередач.

### 3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

3.1. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 8.00 утра и должно заканчиваться не позднее 21.00 - в рабочие дни и с 10.00 до 22.00 в выходные (праздничные) дни.

3.2. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявлению о проведении массового мероприятия.

3.3. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, выполнению иных организационных мероприятий.

3.4. Организатор массового мероприятия:

3.4.1. Обеспечивает сотрудников территориальных подразделений МВД, ФСБ, МЧС, участвующих в обеспечении мероприятий, в запрашиваемом и обусловленном служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

3.4.2. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцены/сценической площадки, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

3.4.3. Заблаговременно направляет в соответствующие структурные подразделения администрации городского округа уведомления на выполнение сверхрегламентных работ по транспортному обеспечению массового мероприятия, установке и обслуживанию необходимого количества контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных биотуалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

3.4.4. Своевременно, не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия, информирует население и Администрацию об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения.

3.4.5. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры:

- по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия;

- по исключению употребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия;

- по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- по исключению продажи особо скоропортящихся продуктов (СанПиН 2.3.2.1324-03);

- по соблюдению температурного режима хранения скоропортящихся пищевых продуктов и кулинарных изделий (СанПиН 2.3.2.1324-03);

- по недопущению к работе продавцов без личных медицинских книжек установленного образца в местах торговли продовольственными товарами.

3.4.6. В ходе подготовки и проведения массового мероприятия принимает меры по уменьшению вредного воздействия физических факторов на состояние здоровья населения, проживающего в прилегающих к используемой территории жилых домах.

3.5. В ходе проведения массового мероприятия организатор обязан незамедлительно сообщить о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях в случае возникновения таковых руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, оказывать им необходимую помощь и выполнять их законные требования по обеспечению общественного порядка.

3.6. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

3.6.1. Утверждает расстановку лиц, ответственных за определенные места, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.

3.6.2. Совместно с представителями территориальных подразделений МВД, ФСБ, МЧС проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.

3.6.3. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер противопожарной безопасности и требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.6.4. Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.

3.6.5. Организует установку средств ограничения несанкционированного доступа на территорию проведения массовых мероприятий.

3.6.6. За 2 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками полиции и уполномоченными представителями Администрации проводит обследование объекта и прилегающей к нему территории, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет готовность объектов к проведению массового мероприятия.

3.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия принимает меры к их устранению и незамедлительно

информирует об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

3.8. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия запрашивает и получает данные о погодных условиях и при необходимости совместно с Администрацией вносит коррективы в план его проведения.

3.9. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия при необходимости размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

3.10. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

3.11. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

3.11.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.11.2. Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.

3.11.3. Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия, правоохранительных органов и Администрации.

3.11.4. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительным органам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара.

3.11.5. При проведении эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.12. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

3.12.1. Проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие



и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

3.12.2. Курить в неотведенных местах и закрытых сооружениях.

3.12.3. Распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво в неустановленных местах, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.12.4. Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

3.12.5. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

3.12.6. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

3.12.7. Появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

3.12.8. Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

3.12.9. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

3.12.10. Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

3.13. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

3.14. После проведения массового мероприятия организатор принимает меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия.

## 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения об организации и проведении массовых мероприятий на территории городского округа Шатура граждане, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организаторы несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности, правопорядка и работы в целом. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления культуры,  
спорта и работы с молодежью

Л.Ю.Смирнова