

**Контрольно-счетная палата
городского округа Шатура Московской области**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И
ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ» № СОД - 1**

(Начало действия: 01.06.2019)

**Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной
палаты городского округа Шатура от 16.05.2019 № 14**

ОПУБЛИКОВАН:
на сайте городского округа Шатура;
на Портале Счетной палаты РФ

Московская область
городской округ Шатура
2019 год

Содержание

1	Общие положения	4
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области с КСП Московской области.....	5
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии.....	6
4	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4.1	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
4.2	Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	11
4.3	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	13
4.4	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	15

- Приложение 1 Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области
- Приложение 2 Типовая форма соглашения об информационном взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области
- Приложение 3 Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместного контрольного мероприятия
- Приложение 4 Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области параллельного контрольного мероприятия
- Приложение 5 Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместного экспертно-аналитического мероприятия
- Приложение 6 Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Шатура, утверждённым решением Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 12.04.2017 № 6/34, стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области (далее – КСП городского округа

Шатура) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области;

направления взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП городского округа Шатура.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП городского округа Шатура руководствуется следующими принципами:

равенство во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского округа Шатура является председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура (далее – председатель КСП городского округа Шатура).

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Шатура с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

обмен информацией¹;

осуществление КСП Московской области по обращению КСП городского округа Шатура или Совета депутатов городского округа Шатура анализа деятельности КСП городского округа Шатура и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП городского округа Шатура с КСП Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента КСП городского округа Шатура, определяющего организацию планирования работы КСП городского округа Шатура.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Шатура и КСП Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа Шатура, в том числе соглашения

¹ Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соответствующими соглашениями об информационном взаимодействии.

об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП городского округа Шатура или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях 1 и 2 к Стандарту.

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства КСП городского округа Шатура во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и председателем КСП городского округа Шатура.

4. Организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Шатура и КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП городского округа Шатура, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего

муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Шатура по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Шатура, либо КСП городского округа Шатура самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Шатура по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа Шатура.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. При подготовке проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура на очередной год по проведению совместных и

параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с КСП Московской области КСП городского округа Шатура рассматривает предложения КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и информирует КСП Московской области о принятом решении до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в КСП Московской области от Счетной палаты Российской Федерации об участии муниципальных контрольно-счетных органов в проведении указанных мероприятий, предложения рассматриваются в более поздние сроки.

Предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При поступлении в КСП городского округа Шатура предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Шатура принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП городского округа Шатура на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП городского округа Шатура на очередной год;

отклонить предложение (предложения) КСП Московской области.

При получении от КСП Московской области положительного ответа о проведении совместного и параллельного мероприятия, КСП городского округа Шатура включает в План работы КСП городского округа Шатура данное мероприятие на очередной год.

4.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП городского округа Шатура на очередной год (в случае проведения мероприятия по инициативе КСП городского округа Шатура) подготавливаются в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа Шатура, Стандартом организации деятельности «Порядок планирования деятельности».

Предложения КСП городского округа Шатура о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, за подписью председателя КСП городского округа Шатура.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной платы городского округа Шатура на очередной год в части проведения совместных и параллельных мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта Плана работы КСП городского округа Шатура на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников КСП городского округа Шатура.

Сотрудники КСП городского округа Шатура принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации и КСП Московской области.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия КСП Московской области и КСП городского округа Шатура подписывают решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям 3 – 6 к Стандарту.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП городского округа Шатура);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП городского округа Шатура.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП городского округа Шатура осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Шатура, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа Шатура самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области и Председателем КСП городского округа

Шатура. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного мероприятия и проекта приказа о проведении параллельного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и Регламентом КСП городского округа Шатура.

4.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В распоряжении о проведении совместного мероприятия указываются:

контрольно-счетный орган, с которым проводится совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.6. В распоряжении о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетные органы Московской области с которыми КСП городского округа Шатура проводит параллельное мероприятие.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского округа Шатура осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП городского округа, стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего

муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными правовыми документами КСП городского округа Шатура, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороной самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путём проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП городского округа Шатура разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного и муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандарта

внешнего государственного и муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты, аналитические справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского округа Шатура.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Шатура готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КСП городского округа Шатура с учётом положений Решения о

проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, могут направляться главе городского округа Шатура, в Совет депутатов городского округа Шатура, в правоохранительные органы.

4.4.5. Контроль за выполнением направляемых КСП городского округа Шатура представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет председатель КСП городского округа Шатура или инспектор КСП городского округа Шатура, ответственный за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП городского округа Шатура и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области

город Москва

«___» _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице Председателя
Контрольно-счетной палаты Московской области _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ
«О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и
_____, действующего на основании

(должность, ФИО)

Устава муниципального образования Московской области (Положения о
контрольно-счетном органе муниципального образования Московской
области)* с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в
соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Московской
области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области»,
исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать
совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и
взаимодействие Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими
внешнего государственного и муниципального финансового контроля порядка
формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами,
государственной и муниципальной собственностью.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется
Контрольно-счетной палатой Московской области с _____
(именуемый в дальнейшем – контрольно-счетный орган муниципального
образования)**.

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон, их права и обязанности.

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и
нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по
следующим направлениям:

организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты
Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных

образований Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

осуществление по обращению контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или представительного органа муниципального образования Московской области анализа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности его работы;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон.

2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле.

3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии со стандартом «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе:
осуществлять обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный для Сторон интерес;
при планировании, подготовке и проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;

для оказания контрольно-счетному органу муниципального образования Московской области информационной помощи заключать соглашение об информационном взаимодействии;

в целях координации своей деятельности создавать координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязаны:
обеспечивать полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин;

передавать информацию на безвозмездной основе;
осуществлять обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Обращения Контрольно-счетной палаты Московской области направляются в контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты

Московской области, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Московской области, руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области.

Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области о несоблюдении требований настоящего соглашения.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения, письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области от «__» _____ 20__ г. № ____.

*- стороной Соглашения является муниципальный контрольно-счетный орган, являющийся юридическим лицом или представительный орган муниципального образования Московской области, если муниципальный контрольно-счетный орган юридическим лицом не является.

** - наименование муниципального контрольно-счетного органа. Абзац включается в Соглашение, если стороной Соглашения является представительный орган муниципального образования Московской области.

***- пункт 6 включается в Соглашение при наличии действующего Соглашения о взаимодействии

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

наименование стороны Соглашения

МП _____

МП _____

СОГЛАШЕНИЕ
об информационном взаимодействии
между Контрольно-счетной палатой Московской области
и контрольно-счетным органом муниципального образования
Московской области

город Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области _____,
(фамилия, имя, отчество)
 действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

в лице _____

(наименование должности председателя муниципального контрольно-счетного органа)

действующей (действующего) на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях:

реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления;

реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части взаимодействия и обеспечения принципа гласности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 1858-р «О создании государственной информационной системы»;

исполнения приказа Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления

размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля;

выполнения мероприятия 4.10 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы»;

выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 22.12.2016 № 7 в части рекомендации заключения между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

2. Термины и определения, применяемые в Соглашении

КСП Московской области – Контрольно-счетная палата Московской области.

КСО муниципального образования – контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области.

ВИС КСП Московской области – Ведомственная информационная

система Контрольно-счетной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК – государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Портал КСО – Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации – Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными Приказом Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

3. Основные направления взаимодействия Сторон

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о Плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

автоматизированный контроль в ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСО муниципального образования;

передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о Плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов для их последующего размещения на Портале КСО;

решение иных вопросов в рамках Соглашения.

4. Порядок реализации Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Цифровое Подмосковье» на

2018-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о Планах работы КСО муниципального образования, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется посредством предоставления КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа КСО муниципального образования в ВИС КСП Московской области.

Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК.

Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания Председателем контрольно-счетного органа муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.

Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСО муниципального образования к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области.

КСО муниципального образования для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях. Передача информации осуществляется КСП Московской области только в ГИС ЕСГФК.

4.7. Стороны вправе:

создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов взаимодействия Сторон;

рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Контрольно-счетная палата
Московской области
107045, Москва, ул. Сретенка, 8
тел.: 8 (495) 500-34-47
<http://ksp.mosreg.ru>
e-mail: ksp@mosreg.ru

_____ (наименование муниципального контрольно-счетного органа)

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

_____ (наименование стороны Соглашения)

МП _____

МП _____

Форма

Приложение 3

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

совместного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 ____ г. Г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие «_____»

_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____.

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

предмет контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____;
 (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____;
 (указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

_____ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

_____ (указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

_____ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

_____ (указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
 Московской области

От _____
(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

Председатель Контрольно-счетной
 палаты Московской области

(должность)

(подпись / инициалы и фамилия)

(подпись / инициалы и фамилия)

Форма

Приложение 4

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

параллельного контрольного мероприятия

« _____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие « _____

»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____.

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от _____;

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

_____.

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
 Московской области

От _____
(наименование муниципального
 контрольно-счетного органа)

Председатель Контрольно-счетной
 палаты Московской области

(должность)

(подпись / инициалы и фамилия)

(подпись / инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

совместного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « _____

»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

;(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

;(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

;(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ ;
 (указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ ;
 (указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ .
 (если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____ .
 (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ .
 (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

_____ .
 (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

_____ .
 (указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____ .
 (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

(подпись / инициалы и фамилия)

От _____
(наименование муниципального
контрольно-счетного органа)

(должность)

(подпись / инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение 6

Решение
о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)
параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области: _____;

(должность, Ф.И.О.)

от _____;

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета _____ о результатах данного мероприятия.
(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

От _____
(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

(должность)

(подпись / инициалы и фамилия/)

(подпись / инициалы и фамилия/)