



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 № 683
г. Шатура

**Об утверждении порядка предоставления сведений для ведения торгового
реестра Московской области на территории городского округа
Шатура Московской области**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 31.07.2015 № 16РВ-31 «О торговом реестре Московской области», в целях создания единой информационной базы в сфере потребительского рынка на территории городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений для ведения торгового реестра Московской области на территории городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления администрации Шатурского муниципального района от 24.07.2015 № 1353 «О Реестре объектов потребительского рынка», от 29.02.2016 № 382 «О внесении изменений в постановление администрации Шатурского муниципального района от 24.07.2015 № 1353 «О Реестре объектов потребительского рынка».
3. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т. В.) размещение на официальном сайте городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ивашкина А. В.

Глава городского округа

А. Д. Келлер

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ТОРГОВОГО РЕЕСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602, а также с учетом рекомендаций распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 31.07.2015 № 16РВ-31 "О торговом реестре Московской области".

2. На основании договора присоединения уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации к системе государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности от 20.03.2012 № ДП-50, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, Министерство потребительского рынка и услуг Московской области вправе передавать свои права на использование подсистемы обобщенных сведений для формирования, ведения торгового реестра соответствующего субъекта Российской Федерации администрациям муниципальных образований, находящихся в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Торговый реестр Московской области представляет собой единую информационную систему Московской области и включает в себя сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), и о состоянии торговли на территории Московской области (далее - торговый реестр).

4. Информация для внесения сведений в торговый реестр представляется в органы местного самоуправления всеми юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере торговли на территории городского округа Шатура.

5. Внесению в торговый реестр подлежат хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности и торговые объекты хозяйствующего субъекта.

6. Внесение сведений в торговый реестр о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории городского округа Шатура, производится отделом предпринимательства администрации городского округа Шатура Московской области по заявлению хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр с приложением необходимой информации, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, а также следующих документов:

- а) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- в) копии уведомления или информационного письма о постановке на учет в службе

государственной статистики;

г) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) копии правоустанавливающих документов на помещение (свидетельство на право собственности, договор аренды или субаренды помещения, договор аренды земельного участка);

е) копии уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (уведомление Роспотребнадзора по Московской области);

ж) ассортиментного перечня.

Документы, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах и об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (за исключением производителей товаров), предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных требуется предоставление согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, указанной в Приложении 3.

Внесение сведений в реестр осуществляется по результатам сбора сведений органом местного самоуправления и осуществляется на основании акта, оформленного отделом предпринимательства администрации городского округа Шатура по форме, указанной в Приложении 5.

7. Хозяйствующему субъекту после внесения его в торговый реестр выдается свидетельство о внесении хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в торговый реестр Московской области по городскому округу Шатура (Приложение 4).

Срок действия свидетельства определяется сроком действия договора аренды занимаемого объекта, но не более 12 месяцев.

Для собственников торговых объектов свидетельство оформляется каждые 12 месяцев. По истечении 12 месяцев производится переоформление свидетельства на условиях, установленных для его получения.

8. Внесение изменений и (или) исключение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа Шатура, содержащихся в торговом реестре, производится:

а) по заявлению хозяйствующего субъекта, включенного в торговый реестр, о внесении изменений и (или) исключении сведений, находящихся в торговом реестре Московской области городского округа Шатура (Приложение 2);

б) по результатам сбора сведений органом местного самоуправления и осуществляется на основании акта, оформленного отделом предпринимательства администрации городского округа Шатура (Приложение 5).

9. Форма заявления доступна для копирования на официальном сайте администрации городского округа Шатура в сети Интернет www.shatura.ru, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в отделе предпринимательства администрации городского округа Шатура.

10. Основанием для начала осуществления процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления внесения хозяйствующего субъекта в торговый реестр, является поступление в отдел предпринимательства администрации

городского округа Шатура заявления и прилагаемых к нему документов, представленных посредством личного обращения заявителя.

11. Срок рассмотрения заявления на внесение в торговый реестр о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также внесение изменений и (или) исключение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа Шатура, содержащихся в торговом реестре, не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя в отдел предпринимательства администрации городского округа Шатура.

12. Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для внесения сведения в торговый реестр о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и внесение сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории городского округа Шатура, в следующих случаях:

- а) представление неполного пакета документов;
- б) текст обращения не поддается прочтению.

13. Основаниями для отказа во внесении в торговый реестр являются:

- а) заявитель является недееспособным лицом;
- б) выявление в информации о хозяйствующем субъекте или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в отдел предпринимательства в соответствии с действующим законодательством истек;
- в) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

14. Письменное решение об отказе во внесении хозяйствующего субъекта в торговый реестр подписывается заместителем главы администрации городского округа Шатура, курирующим деятельность отдела предпринимательства или начальником отдела предпринимательства и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя решение об отказе во внесении хозяйствующего субъекта в торговый реестр предоставляется в электронной форме, а также может выдаваться лично, либо направляться по почте.

15. Информация о хозяйствующих субъектах городского округа Шатура, содержащаяся в торговом реестре, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде представляется в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области по формам, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602 "Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка представления информации, содержащейся в торговом реестре".

Начальник отдела предпринимательства

С. А. Коренева

Приложение 1
к Порядку предоставления сведений для ведения
торгового реестра Московской области
на территории городского округа Шатура
Московской области

В отдел предпринимательства
администрации городского округа Шатура
Московской области

**Заявление
о внесении сведений в торговый реестр Московской области
по городскому округу Шатура Московской области**

Прошу включить _____
(полное наименование юридического лица; Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

_____ в торговый реестр Московской области по городскому округу Шатура.

Приложения на _____ листах.

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
3. Копия уведомления или информационного письма о постановке на учет в службе государственной статистики;
4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
5. Копия правоустанавливающих документов на помещение (свидетельство на право собственности, договор аренды или субаренды помещения, договор аренды земельного участка);
6. Копия уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (уведомление Роспотребнадзора по Московской области);
7. Ассортиментный перечень.

С предоставлением сведений, содержащихся в реестре, третьим лицам, а также на размещение этих сведений в сети Интернет согласен.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата регистрации в торговом реестре _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Информация
о хозяйствующем субъекте, представляемая хозяйствующим
субъектом, для внесения в торговый реестр Московской области**

1.1.	Наименование организации (для юридического лица) _____	
1.2.	Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект _____	
1.3.	Юридический адрес (для юридического лица)	
1.4.	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
1.5.	Индивидуальный предприниматель _____ _____ Ф.И.О.	
1.6.	Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
1.7.	Телефон, адрес электронной почты (для юридического лица; индивидуального предпринимателя)	_____ номер телефона _____ адрес электронной почты
1.8.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
1.9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.10.	Форма собственности (Код по ОКФС)	
1.11.	Организационно-правовая форма (Код по ОКОПФ)	
1.12.	Вид деятельности (Код по ОКВЭД)	
1.13.	Средняя численность работников хозяйствующего субъекта	
1.14.	Способ торговли (отметить)	с использованием торговых объектов
		без использования торгового объекта

**Информация
о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую
деятельность, представляемая для внесения в торговый реестр Московской области**

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

2.1. Наименование торгового объекта _____

Код ОКПО, идентификационный код территориально-обособленного структурного подразделения	
---	--

2.2. Фактический адрес

Код по ОКТМО	
--------------	--

2.3. Телефон, факс

2.4. Основной вид деятельности _____

Код по ОКВЭД	
--------------	--

2.5. Тип торгового объекта

	Отметка
Стационарный торговый объект	
Нестационарный торговый объект	

2.6. Вид торгового объекта

	Отметка
Универсальный магазин, в т.ч.	
гипермаркет	
универмаг	
универмаг "Детский мир"	
магазин-склад	
супермаркет	
универсам	
гастроном	
товары повседневного спроса	

другое	
Специализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
"Рыба"	
"Мясо"	
"Колбасы"	
"Алкогольные напитки и минеральные воды"	
другое	
Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
"Мебель"	
"Хозтовары"	
"Электротовары"	
"Одежда"	
"Обувь"	
"Ткани"	
"Книги"	
другое	
Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.	
продукты	
минимаркет	
другое	
Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч.	
Дом торговли	
Все для дома	
Товары для детей	
Товары для женщин	
Промтовары	
Комиссионный магазин	
Другое	
Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом	
Иные объекты, в т.ч.	
Павильон	
Палатка (киоск)	
Автозаправочная станция	
Аптеки и аптечные магазины	
Аптечные киоски и пункты	

2.7. Основные показатели

Наименование показателя	Значение показателя
Общая площадь (кв. м), в том числе:	
- на праве собственности (кв. м)	
- иное законное основание, в т.ч. аренда (кв. м)	
Площадь торгового объекта <1>	
- всего (кв. м)	
в том числе: на праве собственности (кв. м)	
иное законное основание, в т.ч. аренда (кв. м)	
Средняя численность работников	

<1> В соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

Приложение 2
к Порядку предоставления сведений для ведения
торгового реестра Московской области
на территории городского округа Шатура
Московской области

В отдел предпринимательства
администрации городского округа Шатура
Московской области

**Заявление
о внесении изменений и (или) исключении сведений,
находящихся в торговом реестре Московской области
по городскому округу Шатура Московской области**

От _____
(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(фактический адрес юридического лица; местожительство физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

Прошу исключить/изменить сведения _____
(нужное подчеркнуть)

_____ в торговом реестре Московской области по городскому округу Шатура.

Приложения на _____ листах.

1. Копии документов, подтверждающих основания для исключения сведений/внесения изменений.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата исключения/внесения изменений в торговый реестр _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления сведений для ведения
торгового реестра Московской области
на территории городского округа Шатура
Московской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность на территории городского округа Шатура на право внесения сведений в торговый реестр Московской области.

Наименование и адрес структурного подразделения, получающего согласие субъекта персональных данных: администрация городского округа Шатура, 140700, Московская область, г.о. Шатура, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Со следующей целью обработки персональных данных: внесения сведений о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность на территории городского округа Шатура, в торговый реестр Московской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код; г) дата выдачи документа; д) иные сведения, переданные (полученные) указанные администрацией городского округа Шатура.

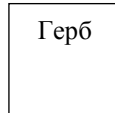
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в администрации городского округа Шатура.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение администрацией городского округа Шатура письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления сведений для ведения
торгового реестра Московской области
на территории городского округа Шатура
Московской области



СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____
от «__» _____ 20__ г.
о внесении объекта потребительского рынка
в торговый реестр Московской области
по городскому округу Шатура

Настоящее свидетельство выдано

_____,
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя),
_____,
(юридический адрес/ адрес прописки для ИП)
в том, что объект _____,
(наименование и вид объекта)
расположенный по адресу: _____,
(адрес месторасположения объекта)

внесен в торговый реестр Московской области по городскому округу Шатура,
предусмотренный Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах
государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

Вид услуг населению: _____
Специализация: _____

Срок действия:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Серия ПР №

Приложение 5
к Порядку предоставления сведений для ведения
торгового реестра Московской области
на территории городского округа Шатура
Московской области

Герб

АДМИНИСТРАЦИЯ

**городского округа Шатура Московской области
140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2
тел.8(496 45)224-97**

АКТ

**обследования объекта потребительского рынка,
расположенного на территории Шатурского района**

№ _____ « _____ » _____ 20 г.

Специалисты отдела предпринимательства администрации городского округа
Шатура:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

при участии представителя субъекта потребительского рынка, заявившего о проведении
обследования _____

(ФИО, должность)

наименование объекта _____

расположенного по адресу _____

осуществляющего вид деятельности _____
(торговля, общественное питание, услуги населению)

составили настоящий Акт обследования объекта потребительского рынка по следующим
показателям:

1. Наличие вывески с указанием профиля и наименования предприятия _____

2. Наличие вывески с указанием режима работы _____

3. Наличие информационной доски для покупателя _____

4. Наличие зарегистрированной книги отзывов и предложений _____

5. Наличие правильно оформленных ценников _____

6. Наличие спецодежды _____

7. Наличие документов на товар (накладные, сертификаты и др.) _____

8. Наличие оборудования и инвентаря _____

9. Наличие складских и подсобных помещений _____

10. Санитарное состояние объекта и территории, прилегающей к нему _____

Заключение: объект, предъявленный к обследованию _____
