



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 № 1
г.Шатура

**О подготовке к пожароопасному сезону 2019 года
и мероприятиях по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории городского округа Шатура**

В целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для их ликвидации, оперативного межведомственного взаимодействия и обеспечения пожарной безопасности городского округа Шатура, в соответствии с законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Московской области» и п. 2.4. Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе городского округа Шатура, утверждённого постановлением администрации Шатурского муниципального района от 11.01.2013 № 7 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Шатурского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе городского округа Шатура Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Шатура (далее – Штаб).

2. Утвердить состав Штаба, структуру и функциональные обязанности состава Штаба (приложения 1, 2, 3).

3. Организовать окружную дежурную службу Штаба (далее – ОДСШ).

3.1. Руководителем ОДСШ назначить начальника отдела территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа Шатура (далее – ОТБ и ГЗ) Марченко А.В.

3.2. Утвердить инструкцию по работе и перечень документов дежурного ОДСШ (приложения 4, 5).

3.3. Обязанности дежурного ОДСШ возложить на эксперта МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Шатура» (далее – ЕДДС).

4. Утвердить План основных мероприятий по профилактике природных пожаров (приложение 6).

5. Рекомендовать руководителям объектов экономики, организаций, учреждений и сельскохозяйственных предприятий на территории городского округа, незави-

симо от форм собственности и ведомственной принадлежности совместно с начальниками территориальных управлений администрации городского округа Шатура (далее – ТУ АГО):

5.1. До 1 марта 2019 г. проанализировать состояние пожарной безопасности объектов и закреплённых территорий, вскрыть причины пожаров прошлых лет.

5.2. До 5 марта 2019 г. разработать и утвердить своими распоряжениями и приказами планы основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, в которых отразить:

- мероприятия по предупреждению природных пожаров;
- порядок организации разведки и патрулирования на закреплённой территории;
- вопросы организации работы объектовых штабов (групп) и дежурства ответственных лиц;
- обеспечение своевременного обнаружения пожаров в начальной стадии и порядок их ликвидации;
- запрещение бесконтрольного сжигания сухой травы на полях и полосах отвода автомобильных и железных дорог;
- создание запасов ГСМ, имущества и пожарного инвентаря;
- наведение надлежащего порядка на закреплённой территории;
- решение основных вопросов финансирования противопожарных мероприятий.

5.3. До 15 марта 2019 г. откорректировать, согласовать с ОТБ и ГЗ (Марченко А.В.), Шатурским пожарно-спасательным гарнизоном Московской области (Аржанов С.Ю.) (далее – ПСГ), отделом надзорной деятельности по Шатурскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) (далее – ОНД) и другими заинтересованными организациями планы предупреждения и ликвидации пожаров на территориях, предприятиях и представить их в Штаб.

5.4. С наступлением пожароопасного сезона:

- установить при въездах в леса и на торфяники дорожные знаки, запрещающие въезд транспорта, а на перекрёстках дорог и в местах массового пребывания людей – объявления с правилами, предупреждающими о необходимости осторожного обращения с огнём и об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности;
- установить информационные щиты с номерами телефонов для сообщения о загораниях.

6. Штабу совместно с ОТБ и ГЗ (Марченко А.В.), ОНД (Котлов В.В.), ПСГ (Аржанов С.Ю.):

6.1. До 1 апреля 2019 г. согласовать с объектами экономики вопросы использования нештатных формирований ГО городского округа для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.

6.2. До 25 апреля 2019 г. провести смотр готовности противопожарных формирований объектов экономики и сельского хозяйства.

6.3. До 25 апреля 2019 г. на заседании Штаба рассмотреть ход подготовки к пожароопасному периоду.

7. МКУ «Шатурский центр торгов» (Яковлев В.В.) до 1 апреля 2019 г. по представлению отдела ТБ и ГЗ (Марченко А.В.) провести предварительный отбор на поставку товаров, работ, услуг объектов экономики, нештатные формирования ГО которых привлекаются в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории городского округа Шатура, утверждаемым главой городского округа Шатура, для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:

- до 10 апреля 2019 г. подготовить противопожарные формирования к ликвидации массовых природных пожаров;

- неукоснительно выделять людей и технику для оказания помощи в ликвидации природных пожаров по требованию Штаба в распоряжение руководителя тушения пожара на основании ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и п. 4 ст. 16 закона Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Московской области».

9. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Шатурский» (далее – МО МВД) (Горин Г.Т.):

9.1. До 1 апреля 2019 г. совместно с ОНД (Котлов В.В.) и ПСГ (Аржанов С.Ю.) определить дислокацию постов, заслонов, составы мобильных групп разведки природных пожаров и патрулирования пожароопасных территорий и предоставить схему их расположения и маршруты в Штаб.

9.2. До 1 мая 2019 г. осуществить проверку технического состояния пожарных автомобилей и приспособленной для целей пожаротушения техники.

9.3. В период чрезвычайной пожарной опасности выставить посты, заслоны, направить мобильные группы согласно схеме расположения и маршрутов, усилить борьбу с лицами, нарушающими правила пожарной безопасности. Максимально использовать предоставленные права, вплоть до привлечения нарушителей к административной ответственности.

9.4. Организовать совместно с начальниками ТУ АГО, Шатурским филиалом ГКУ МО «Мособллес» (Шпагин М.В.), ОНД (Котлов В.В.) и ПСГ (Аржанов С.Ю.) патрулирование наиболее пожароопасных участков лесов и торфяников.

10. Рекомендовать линейно-техническому цеху г. Шатуры ПАО «Ростелеком» (далее – ЛТЦ) (Ерастов Ю.В.) обеспечить постоянную устойчивую телефонную связь Штаба с Шатурским филиалом ГАУ МО «Центрлесхоз» (Архипов А.В.) (далее – ШФ ЦЛХ) и Шатурским филиалом ГКУ МО «Мособллес» (Шпагин М.В.) (далее – ШФ МОЛ) и сельскохозяйственными предприятиями.

11. Рекомендовать начальнику ОНД Котлову В.В., начальнику ПСГ Аржанову С.Ю.:

11.1. В период с 15 марта по 15 апреля 2019 г. организовать и провести пожарно-технические обследования и пожарно-тактические учения с противопожарными формированиями в лесхозе и сельскохозяйственных предприятиях.

11.2. Усилить в пожароопасный период контроль за противопожарным состоянием объектов экономики и сельского хозяйства, повысить боевую готовность пожарных подразделений и добровольной пожарной охраны (далее – ДПО), организовать подготовку личного состава, добровольцев и техники к борьбе с массовыми природными пожарами.

12. Финансовому управлению администрации городского округа Шатура (Лаврова М.В.), в случае возникновения массовых природных пожаров и необходимости привлечения на их ликвидацию дополнительных сил и средств, своевременно выделять денежные средства для обеспечения их работы из резервного фонда главы городского округа Шатура и средств, предусмотренных в бюджете городского округа на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

13. Начальникам ТУ АГО, руководителям жилищно-коммунальных предприятий с наступлением пожароопасного сезона:

13.1. Запретить сжигание мусора и отходов на санкционированных свалках и местах сбора мусора, сухой травы и стерни на полях.

13.2. Принять меры к созданию защитных противопожарных полос населённых пунктов от лесных массивов, заросших сельхозугодий и торфяников.

14. Управлению экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа (Зинина Н.Н.) совместно с ОНД (Котлов В.В.) и ШФ МОЛ (Шпагин М.В.) до 10 мая 2019 г. провести работу среди руководителей садоводческих коллективов по вопросу оснащения пожарной техникой и оборудованием, соблюдения правил пожарной безопасности и заключения договоров с пожарными частями для оказания помощи в ликвидации пожаров.

15. Рекомендовать обществу охотников и рыболовов (Тарасов В.Ю.) совместно с ШФ МОЛ (Шпагин М.В.) до начала весенней и осенней охоты провести работу среди охотников и рыболовов по соблюдению противопожарного режима на охоте и рыбалке, контролировать выполнение решений по запрещению охоты и рыбалки.

16. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, размещённых на территории городского округа Шатура, с наступлением пожароопасного сезона организовать передачи по радио и телевидению материалов о мерах пожарной безопасности при посещении населением лесов, торфяников и мест коллективного отдыха.

17. Отделу ТБ и ГЗ (Марченко А.В.) в январе 2019 года откорректировать План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, на территории городского округа Шатура на 2019 год и согласовать его с ГУ МЧС России по Московской области.

18. Организационному управлению городского округа (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

19. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 09.01.2018 № 1 «О подготовке к пожароопасному сезону 2018 года и мероприятиях по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Шатура».

20. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Шатура Мужичкова В.Г.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты

А.В.Марченко

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы администрации
городского округа

В.Г.Мужичков

Начальник правового управления

В.Е.Федорова

РАССЫЛКА: - по 1 экз.: дело, ОТБиГЗ, ОУ; членам Штаба – 21 экз.;
начальникам ТУ - 7 экз.;
предпр. и орг. - 25 экз.;
СМИ - 4 экз.

СОСТАВ
Штаба организации проведения мероприятий
по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории городского округа Шатура

- Начальник Штаба
Келлер А.Д. - глава городского округа Шатура.
Первый заместитель начальника Штаба
Мужичков В.Г. - первый заместитель главы администрации городского округа.
Заместители начальника Штаба:
Горин Г.Т. - начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию);
Аржанов С.Ю. - начальник Шатурского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию);
Марченко А.В. - начальник отдела территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа.
- Члены Штаба:
Котлов В.В. - начальник ОНД по Шатурскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по МО (по согласованию);
Архипов А.В. - директор Шатурского филиала ГАУ МО «Центрлесхоз» (по согласованию);
Ботина Г.Н. - начальник отдела менеджмента и качества услуг администрации городского округа;
Гурский Ю.М. - главный специалист Шатурского отделения Егорьевского РУАД управления «Мосавтодор» (по согласованию);
Ерастов Ю.В. - начальник ЛТЦ г. Шатура ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Жукин С.В. - начальник Шатурского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию);
Захаров В.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;
Зинина Н.Н. - начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа;
Карабан Н.Г. - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Шатура»;
Гальченко К.С. - начальник территориального отдела № 17 ГУ государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);
Лаврова М.В. - начальник финансового управления администрации городского округа;
Яковлев В.В. - директор МКУ «Шатурский центр торгов»;
Паненков С.С. - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Шатурскому району (по согласованию);
Федорова В.Е. - начальник правового управления администрации городского округа

Шагин М.В. округа;
 - директор-лесничий Шатурского филиала ГКУ МО «Мособлес»
 (по согласованию).

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
состава Штаба организации проведения мероприятий
по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории городского округа Шатура**

Общие положения

1. Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Шатура (далее – Штаб) организует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Шатура.
2. Штаб на своих заседаниях рассматривает вопросы об улучшении противопожарного состояния объектов экономики, населенных пунктов городского округа и готовит соответствующие предложения на рассмотрение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе городского округа Шатура (далее - КЧС и ОПБ) по улучшению их деятельности.
3. Штаб в своей практической деятельности руководствуется постановлениями Правительства Московской области и администрации городского округа Шатура.
4. О своей работе Штаб отчитывается перед главой городского округа Шатура.

Обязанности начальника Штаба, главы городского округа

1. Осуществляет руководство работой Штаба.
2. При необходимости, проводит заседания Штаба.
3. Устанавливает порядок взаимодействия служб городского округа при ликвидации пожаров и загораний.
4. С наступлением пожароопасного периода организует разработку и осуществление дополнительных противопожарных мероприятий по усилению контроля над противопожарным состоянием объектов экономики городского округа, населённых пунктов, организацией мер по борьбе с пожарами в лесах и на торфяниках.

**Обязанности первого заместителя начальника Штаба,
первого заместителя главы администрации городского округа**

1. Является первым заместителем начальника Штаба.
2. Анализирует работу Штаба и руководит подготовкой материалов, направленных на усиление пожарной безопасности объектов экономики и населённых пунктов городского округа.
3. Организует привлечение людей и техники для ликвидации природных пожаров с объектов экономики городского округа, а при необходимости, выходит с предложениями о привлечении дополнительных сил и средств области.
4. Привлекает общественные организации городского округа к разъяснению и пропаганде правил пожарной безопасности.
5. Организует работу со средствами массовой информации.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника ОТБ и ГЗ

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Разрабатывает, при необходимости, графики дежурства ответственных лиц в окружной дежурной службе Штаба (далее – ОДСШ).
3. Руководит работой ОДСШ.
4. Осуществляет контроль над работой дежурных ОДСШ.
5. Следит за правильным оформлением протоколов заседаний Штаба.
6. Организует сбор сведений о природных пожарах и загораниях, проверяет на месте информацию о наиболее крупных из них.
7. Контролирует передачу данных о природных пожарах и загораниях в Правительство Московской области и другие вышестоящие организации Московской области.
8. Анализирует природные пожары по местам и времени возникновения, на основе данного анализа готовит дополнительные мероприятия по предотвращению их возникновения.
9. Готовит отчёты о проделанной Штабом работе.
10. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов предупреждения и ликвидации природных пожаров на территориях городского округа.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника МО МВД

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Осуществляет контроль над деятельностью подразделений МО МВД России «Шатурский» на территории городского округа Шатура.
3. Определяет места установки постов и заслонов в летний пожароопасный период на территории городского округа.
4. Организует выделение сотрудников полиции для патрулирования пожароопасных зон совместно с силами ГПС.
5. Контролирует организацию работы службы наблюдения на объектах экономики, территориях городского округа.
6. Принимает меры к установлению лиц, виновных в возникновении природных пожаров.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника ОНД

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Организует и контролирует проведение рейдов по проверке противопожарного состояния сельхозпредприятий, лесхоза, мест с массовым пребыванием людей в летний пожароопасный период.
3. Осуществляет контроль над подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Штаба о выполнении мероприятий, предложенных руководителям организаций и учреждений, по подготовке к пожароопасному сезону.
4. Отвечает за организацию и проведение пожарно-профилактической работы на объектах экономики и в жилом секторе, возглавляет работу по проведению проверки противопожарного состояния жилого сектора и инструктажам по пожарной безопасности.
5. Осуществляет учёт пожаров и организует проведение дознания по крупным природным пожарам и оформление по ним необходимых материалов. Вносит предложения в соответствующие инстанции о возмещении с виновных лиц материального ущерба от пожаров.
6. Осуществляет контроль над работой групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики городского округа.

Обязанности члена Штаба, начальника пожарно-спасательного гарнизона

1. Организует и осуществляет руководство ликвидацией пожаров на территории городского округа.
2. Организует работу службы наблюдения в городском округе и патрулирование пожароопасных зон силами ГПС.
3. Поддерживает рабочую связь с окружной КЧС и ОПБ. В период возникновения массовых природных пожаров взаимодействует с ней по вопросам:
 - 3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учёта их работы и ведения отчётной документации.
 - 3.2. Размещения и организации питания прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других областей.
 - 3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.
 - 3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГО на пожарах.
4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных пожаров через ЦППС и ПСЧ подразделений в ОДСШ.
5. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов пожаротушения в лесхозе.

Обязанности члена Штаба,

директора-лесничего Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес»

1. Осуществляет мероприятия по приведению лесов, расположенных на территории городского округа Шатура, в надлежащее противопожарное состояние.
2. Осуществляет контроль над разработкой и выполнением оперативного плана пожаротушения в лесхозе.
3. Организует установку шлагбаумов на неплановых дорогах при въездах в лесные массивы городского округа.
4. Отвечает за установку предупредительных противопожарных аншлагов и плакатов на дорогах при въездах в лесные массивы городского округа.
5. Принимает меры по очистке лесов от поваленных деревьев, сухостоя и горельника.
6. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в ОДСШ.

Обязанности члена Штаба, директора Шатурского филиала

ГАУ МО «Центрлесхоз»

1. Организует разработку и выполнение оперативного плана пожаротушения в лесхозе.
2. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров в лесах. Является руководителем тушения пожаров в гослесфонде на территории городского округа Шатура.
3. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в ОДСШ.

Обязанности члена Штаба, начальника ТУС и С

1. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров на территории городского округа.
2. Участвует в работе службы наблюдения в городском округе и проводит патрулирование пожароопасных зон подчинёнными силами ГПС.
3. Поддерживает рабочую связь с окружной КЧС и ОПБ. В период возникновения массовых природных пожаров взаимодействует с ней по вопросам:

3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учёта их работы и ведения отчётной документации.

3.2. Размещения и организации питания прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других муниципальных образований области.

3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.

3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГПС на пожарах.

4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных пожаров через ПСЧ подразделений в ОДСШ.

Обязанности члена Штаба, директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Шатура»

1. Обеспечивает при получении соответствующего распоряжения оповещение членов окружной КЧС и ОПБ.

2. Организует контроль за своевременным направлением сил и средств на ликвидацию природных пожаров.

3. Контролирует своевременную передачу полученной ЕДДС информации о возникших очагах природных пожаров в ОДСШ.

Обязанности члена Штаба, начальника отдела менеджмента и качества услуг

1. Организует питание участвующего в ликвидации природных пожаров и в оказании помощи в ликвидации пожаров личного состава.

2. Осуществляет контроль над выдачей сухих пайков и горячих блюд участникам ликвидации пожаров и предоставлением отчётной документации в финансовые органы.

Обязанности члена Штаба, начальника ЛТЦ г. Шатура ПАО «Ростелеком»

1. Обеспечивает бесперебойную работу телефонной связи ОДСШ с предприятиями и организациями городского округа, областными вышестоящими организациями.

2. Организует надёжную работу радиопроводной связи, имеющейся в организациях, на предприятиях городского округа, с целью своевременной передачи информации с места пожара.

Обязанности члена Штаба, начальника отдела сельского хозяйства

1. Осуществляет контроль над боеготовностью сельских добровольных пожарных дружин.

2. Организует и контролирует работу по созданию надёжных зон и противопожарных разрывов между сельхозпредприятиями и лесхозом.

3. Осуществляет контроль над выполнением планов противопожарного обеспечения объектов сельского хозяйства.

4. Ведет учёт наличия и состояния водоподающей, землеройной сельскохозяйственной техники, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.

5. Организует передачу своевременной и точной информации о возникших очагах пожаров в ОДСШ.

Обязанности члена Штаба, начальника финансового управления

1. Осуществляет финансирование работ по предупреждению возникновения и распространения на населённые пункты городского округа природных пожаров.

2. Организует финансовое обеспечение ликвидации природных пожаров на землях запаса, расположенных на территории городского округа, при необходимости готовит обращения о дополнительном финансировании в соответствующие областные органы.

Обязанности члена Штаба, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры

1. Организует размещение прибывающих из других муниципальных образований области на ликвидацию природных пожаров людей и техники.

2. Ведёт учёт их работы и представляет отчётную документацию в финансовые органы.

3. Организует обеспечение горюче-смазочными материалами пожарной и инженерной техники, участвующей в ликвидации пожаров и оказании помощи при ликвидации природных пожаров, осуществляет учёт их расходования и контролирует предоставление отчётной документации в финансовые органы.

4. Организует проведение социально-гуманитарной работы в привлечённых формированиях ГО на пожарах и в местах размещения личного состава.

Обязанности члена Штаба, начальника юридического отдела

1. Готовит совместно с МКУ «Шатурский центр торгов» проекты муниципальных контрактов с организациями различных форм собственности, выделяющими в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, на территории городского округа Шатура, нештатные формирования ГО для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.

2. Готовит на основании распоряжений Штаба проекты договоров (муниципальных контрактов) с организациями различных форм собственности по использованию нештатных формирований ГО городского округа для оказания помощи в ликвидации природных пожаров до введения режима ЧС.

Обязанности члена Штаба, директора МКУ «Шатурский центр торгов»

1. Проводит предварительный запрос котировок цен на поставку товаров, работ, услуг с организациями различных форм собственности, нештатные формирования ГО которых привлекаются, в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории городского округа Шатура, для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.

Обязанности члена Штаба, начальника управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства

1. Проводит проверку представляемых для включения в договоры (контракты) протоколов согласования стоимости работы пожарной и инженерной техники, участвующей в оказании помощи при ликвидации природных пожаров, калькуляций, согласовывает их с главой городского округа с последующим предоставлением в юридический отдел.

Обязанности члена Штаба,

главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора

1. Ведёт учёт наличия и состояния землеройной техники, независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.

2. Даёт рекомендации Штабу по привлечению данной техники на пожары и организует её вызов.

Обязанности члена Штаба, главного специалиста отделения управления «Мосавтодор»

1. Ведет учёт наличия и состояния автодорожной транспортной техники, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.

2. Организует доставку и обеспечение перевозки крупногабаритной техники к местам пожаров.

Обязанности члена Штаба, начальника ТО госадмтехнадзора

1. Осуществляет контроль над состоянием мест свалок мусора на территории и прилегающей к лесным и торфяным массивам зоне садоводческих объединений, своевременным его вывозом.

2. Контролирует надлежащее состояние полос отвода автомобильных и железных дорог.

Обязанности члена Штаба, председателя РО ВДПО

1. Организует и проводит совместно с ОНД в населённых пунктах, садоводческих товариществах сходы, дни пожарной безопасности.

2. Организует в населённых пунктах, садоводческих товариществах совместно с ОНД и ПСГ работу по деятельности ДПО.

3. Организует изготовление и распространение в населённых пунктах и садоводческих товариществах памяток по действиям населения при угрозе и возникновении природных пожаров, угрожающих населённым пунктам, первичным мерам пожарной безопасности, правилам вызова пожарной охраны.

Обязанности секретаря Штаба, ведущего эксперта отдела ТБ и ГЗ

1. Осуществляет контроль над исполнением поступающих в Штаб документов, жалоб и заявлений.

2. Ведёт и оформляет протоколы заседаний Штаба.

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко

ИНСТРУКЦИЯ
по работе дежурного окружной дежурной службы
Штаба ликвидации природных пожаров
на территории городского округа Шатура

Дежурный окружной дежурной службы Штаба ликвидации природных пожаров непосредственно подчиняется заместителю начальника Штаба, начальнику отдела ТБ и ГЗ Марченко А.В.

Дежурный обязан:

- принимать и вносить в журнал сведений о пожарах сообщения о природных пожарах и загораниях на территории городского округа Шатура;
- направлять через ЦППС гарнизона, ЕДДС и уполномоченных по вопросам ГО объектов экономики городского округа к месту пожара силы и средства в соответствии с распоряжениями Штаба;
- информировать в установленном порядке руководство Штаба о принятых мерах по ликвидации пожара и обстановке на месте пожара;
- заносить в журнал телефонограмм и передавать соответствующие распоряжения руководства Штаба, добиваться докладов от исполнителей;
- проверять наличие телефонной связи с ЦППС гарнизона, ЕДДС и лесхозом;
- своевременно сообщать в Центр управления и межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Московской области при Губернаторе Московской области сведения и данные о природных пожарах по установленным формам;
- аккуратно вести журналы и другие документы в соответствии с перечнем;
- ежемесячно готовить сведения для справок о проведенных пожарно-технических мероприятиях за пожароопасный сезон.

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко

ПЕРЕЧЕНЬ
документов дежурного окружной дежурной службы
Штаба ликвидации природных пожаров
на территории городского округа Шатура

1. Инструкция по работе дежурного окружной дежурной службы Штаба.
2. Рабочий журнал.
3. Журнал сведений о пожарах и загораниях.
4. Журнал телефонограмм, распоряжений.
5. Журнал сообщений в областной Центр.
6. Журнал учёта междугородних телефонных переговоров.
7. Ежедневные сведения о пожарах – 5 дел.
8. Справочник телефонов руководителей лесхоза.
9. План предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных природными пожарами.
10. Рабочая карта.
11. Карта-схема лесов Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес».
12. Карта земель запаса.
13. Карта земель сельхозпредприятий.
14. Оперативный план тушения лесных пожаров.
15. Ежемесячные справки о проведённых пожарно-технических мероприятиях.
16. Постановления органов власти.

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко

ПЛАН

План основных мероприятий по профилактике природных пожаров

1. Общая часть

План предусматривает мероприятия для повышения пожарной защиты лесов, торфяников, сельскохозяйственных угодий, а также населённых пунктов, расположенных в пожароопасных зонах.

В течение пожароопасного сезона 2018 года на ликвидацию природных пожаров и загораний и их окарауливание сделано 259 выездов пожарными подразделениями и формированиями городского округа, зафиксировано 82 очага пожаров на площади 41,395 га. На ликвидацию пожаров были привлечены 1443 человека и 575 единиц различной техники. Прямой ущерб от пожаров составил 7890,9 тыс. руб. Затраты на ликвидацию пожаров составили: из областного бюджета – 1417,0 тыс. руб., федерального – 1375,1 тыс. руб., из средств Шатурского филиала ГАУ МО «Центрлесхоз» - 25,3 тыс. руб. На профилактику пожаров и загораний затрачено: из местного бюджета – 2990,0 тыс. руб., областного – 21,0 тыс. руб., федерального – 5153,3 тыс. руб. На развитие пожарной охраны из средств местного бюджета было выделено 6124,0 тыс. руб., областного бюджета - 735,0 тыс. руб.

Многолетний опыт борьбы с пожарами показывает, что основными причинами природных пожаров являются:

- недостаточная подготовительная работа к пожароопасному сезону в лесхозе и сельскохозяйственных предприятиях, садоводческих товариществах;
- несоблюдение населением правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках, массовое бесконтрольное выжигание травы в весенний период;
- создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги;
- ослабление внимания к вопросам предупреждения природных пожаров в сельскохозяйственных предприятиях, несоблюдение правил пожарной безопасности в садоводческих товариществах и практически повсеместное отсутствие в них пожарной техники.

2. Мероприятия, предусмотренные Планом

Создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации природных пожаров путем проведения ряда основных мероприятий:

1. Организационные мероприятия:

1.1. Проведение заседаний Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при главе городского округа Шатура, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности в летний пожароопасный период.

Исполнитель: председатель комиссии.

Срок: март-апрель 2019 года.

1.2. Проведение предварительного отбора на поставку товаров и услуг для ликвидации природных пожаров.

Исполнитель: МКУ «Шатурский центр торгов».

Срок: до 1 апреля 2019 г.

1.3. Подготовка и доведение до исполнителей формализованных документов по подготовке и проведению работ в пожароопасный период.

Исполнитель: окружной Штаб ликвидации природных пожаров (далее - Штаб).

Срок: 15 апреля 2019 г.

1.4. Создание группировки сил и средств и подготовка техники и личного состава к пожароопасному сезону в лесхозе, сельскохозяйственных и других предприятиях.

Исполнители: руководители лесхоза, сельскохозяйственных и других предприятий.

Срок: с 1 по 20 марта 2019 г.

1.5. Проверка готовности лесхоза и сельскохозяйственных предприятий к пожароопасному сезону.

Исполнители: ОТБ и ГЗ, ОНД, ПСГ, лесхоз.

Срок: с 20 марта по 20 апреля 2019 г.

1.6. Рассмотрение порядка привлечения дополнительных сил в случае образования крупных природных пожаров. Проведение смотра готовности противопожарных формирований.

Исполнители: Штаб, ОНД, ПСГ, ОТБ и ГЗ.

Срок: до 20 апреля 2019 г.

1.7. Подготовка объектов жизнеобеспечения населения к пожароопасному периоду.

Исполнители: УЖКХ и И, ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ».

Срок: до 20 апреля 2019 г.

1.8. Организация работы по созданию добровольных пожарных команд и дружин, в том числе из числа членов садоводческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров.

Исполнители: ПСГ, ОНД, территориальные управления администрации городского округа (далее – ТУ АГО).

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.9. Взаимодействие с добровольными пожарными дружинами и командами при осуществлении охраны лесов от пожаров.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», ОНД, ПСГ, ТУ АГО, Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.10. Организация проведения субботников по уборке бытового мусора в лесах на территории городского округа для обеспечения пожарной и санитарной безопасности лесов.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», КУИ АГО.

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.11. Обеспечение пожарной безопасности на коммунальных объектах городского округа.

Исполнители: УЖКХ и И АГО, ОНД.

Срок: в течение пожароопасного периода.

2. Проведение профилактических мер по предупреждению природных пожаров:

2.1. Изготовление и выпуск наглядной агитации, пропаганда мер и правил пожарной безопасности средствами печати и радио.

Исполнители: Штаб, ОНД, редакции газет и радиовещания, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: с января по сентябрь 2019 года.

2.2. Организация в населённых пунктах, садоводческих товариществах проведения сходов, дней пожарной безопасности, на которых определить ответственных за

соблюдение мер пожарной безопасности на улицах, во дворах, в посёлке, селе и т.д., а также за наличие и подготовку средств ликвидации пожара и их исправность.

Исполнители: Штаб, ОНД, РО МОО ВДПО, ТУС и С, начальники ТУ АГО.

Срок: апрель-май 2019 года.

2.3. Изготовление и установка шлагбаумов, аншлагов и запрещающих знаков на дорогах у въезда в леса и торфяники.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: апрель-май 2019 года.

2.4. Проведение работ по разработке и вывозу горельников, ремонту и очистке противопожарных водоёмов, созданию противопожарных разрывов и защитных противопожарных полос.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, начальники ТУ АГО.

Срок: апрель-май 2019 года.

2.5. Организация работ по накоплению воды в естественных и искусственных водоёмах, ревизия всех устройств, регулирующих уровень воды в водоёмах, на обводнённых территориях торфяников, при необходимости проведение их ремонта.

Исполнители: руководители ОНД, ПСГ, ГКУ МО «МОС АВС», эксплуатирующих ГТС обводнённых торфяников организаций, землепользователи, Штаб.

Срок: апрель 2019 года.

2.6. Запрещение сжигания мусора и бытовых отходов на свалках городов, в населённых пунктах и садоводческих товариществах, разведения костров в лесах и на торфяниках, выжигания сухой травы.

Исполнители: Штаб, начальники ТУ АГО, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: с апреля 2019 года до окончания пожароопасного сезона.

2.7. Участие сотрудников МО МВД, ОНД, ПСГ, лесхоза в выявлении и пресечении нарушений гражданами и организациями правил пожарной безопасности и привлечение их к административной ответственности, осуществление патрулирования лесов и торфяников.

Исполнители: Штаб, МО МВД, ОНД, ПСГ, лесхоз.

Срок: с апреля 2019 года до окончания пожароопасного периода.

2.8. Проведение работ на территории городского округа по противопожарному обустройству полос отвода автомобильных и железных дорог, граничащих с лесными насаждениями и полями, а также линий электропередачи и связи, газопроводов.

Исполнители: УЖКХ и И, дорожные организации, Куровская дистанция пути Московской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД», Шатурский район электрических сетей Восточных электросетей ПАО МОЭСК, ЛТЦ г. Шатура, Шатурская районная эксплуатационная служба филиала ГУП Московской области «Мособлгаз» «Ногинскмежрайгаз».

Срок: до 15 июня 2019 г.

2.9. Принятие мер по проведению в необходимых объёмах санитарно-оздоровительных мероприятий, включая уборку захламлённости, в лесах на территории городского округа.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

3. Создание условий для ликвидации пожаров:

3.1. Проведение ремонта пожарной техники и оборудования.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: январь-март 2019 года.

3.2. Создание запасов ГСМ, приобретение радиосредств, инструмента и запасных частей.

Исполнители: ПСГ, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, объектов экономики.

Срок: январь-апрель 2019 года.

3.3. Организация работы групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики.

Исполнители: ОНД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, других объектов экономики.

Срок: с марта 2019 года до окончания пожароопасного периода.

3.4. Проведение наземной и воздушной разведки наиболее опасных участков леса и торфяников.

Исполнители: Штаб, ПСГ, МО МВД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: апрель-сентябрь 2019 года.

3.5. Проведение техосмотра пожарной техники, привлекаемой на тушение пожаров.

Исполнители: ГИБДД, ПСГ, руководители объектов экономики и сельского хозяйства, лесхоза.

Срок: до 30 апреля 2019 г.

3.6. Заключение договоров и контрактов по ликвидации природных пожаров.

Исполнители: Штаб, юридический отдел, МКУ «Шатурский центр торгов».

Срок: в течение пожароопасного периода.

3.7. Укомплектование пожарных подразделений, ДПД, противопожарных формирований и пожарно-химических станций личным составом и запрещение их сокращения.

Исполнители: ОНД, ПСГ, руководители лесхоза и сельхозпредприятий, объектов экономики.

Срок: до 1 апреля 2019 г.

3.8. Обеспечение пропуска негабаритной тяжеловесной техники, перевозимой к местам ликвидации пожаров. Принятие мер по оперативному рассмотрению заявлений и экстренному пропуску крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории городского округа, направляемых к местам предупреждения и ликвидации пожаров.

Исполнители: ОГИБДД МО МВД России «Шатурский», УЖКХ и И, Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

Начальник отдела территориальной безопасности
и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко

СТРУКТУРА

Штаба организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Шатура



Примечание: АГО – администрация городского округа.

Начальник отдела территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа

А.В. Марченко