



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Шатура Московской области**

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 10.10.2017 № 3/43

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в городском округе Шатура
Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 21.02.2017 года N 20/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Шатурского муниципального района", Уставом городского округа Шатура Московской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Шатура Московской области (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 08.04.2015 N 7/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шатурском муниципальном района в новой редакции», от 25.02.2016 №6/20 и 05.10.2016 №5/26 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 08.04.2015 №7/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шатурском муниципальном района в новой редакции".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ленинская Шатура" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Положение о бюджетном процессе в городском округе Шатура Московской области

Настоящее положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области (далее – городской округ Шатура) и иных участников бюджетного процесса в городском округе Шатура по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа Шатура Московской области (далее – бюджет городского округа Шатура), утверждению и исполнению бюджета городского округа Шатура, контролю исполнения, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки бюджета городского округа Шатура, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел 1. Общие положения

1. Правовая основа бюджетного процесса в городском округе Шатура

1.1. Бюджетные правоотношения в городском округе Шатура регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Шатура, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шатура.

1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шатура, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Шатура

3.1. Бюджетный процесс в городском округе Шатура включает следующие этапы:
составление проекта бюджета;
рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
исполнение бюджета городского округа Шатура;
внесение изменения и дополнений в бюджет городского округа Шатура;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета;
осуществление муниципального финансового контроля.

4. Участники и полномочия участников бюджетного процесса в городском округе Шатура

4.1. Участниками бюджетного процесса в городском округе Шатура являются:

- 1) глава городского округа Шатура;
- 2) Совет депутатов городского округа Шатура (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация городского округа Шатура (далее – администрация);
- 4) контрольно-счетная палата городского округа Шатура (далее – контрольно-счетная палата);
- 5) финансовое управление администрации городского округа Шатура (далее – финансовое управление);
- 6) территориальный орган Федерального казначейства;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа Шатура;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Шатура;
- 9) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 10) получатели бюджетных средств;
- 11) иные участники бюджетного процесса в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Бюджетные полномочия главы городского округа Шатура:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику городского округа Шатура;
- обеспечивает составление проекта бюджета городского округа Шатура;
- вносит проект бюджета городского округа Шатура с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура на утверждение Совета депутатов городского округа Шатура;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Бюджетные полномочия Совета депутатов городского округа Шатура:

- рассматривает и утверждает бюджет городского округа Шатура и отчет об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа Шатура на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом городского округа Шатура.

4.4. Бюджетные полномочия финансового управления администрации городского округа Шатура:

- на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;
- организует составление и непосредственно составляет проект бюджета городского округа Шатура, представляет его с необходимыми документами и материалами главе городского округа Шатура для внесения в Совет депутатов;
- разрабатывает и представляет главе городского округа Шатура основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики в городском округе Шатура;

- организует и осуществляет исполнение бюджета городского округа Шатура;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Шатура;
- ведет реестр расходных обязательств бюджета городского округа Шатура;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- ведет долговую книгу, учет выданных муниципальных гарантий;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, неуплаченных в срок процентов за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат указанных бюджетных средств;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;
- осуществляет кассовое исполнение бюджета;
- осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, учет операций по исполнению бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет бюджетную отчетность;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Российской Федерации;
- составляет и представляет главе городского округа Шатура проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Шатура с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шатура.

4.5. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Шатура:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета городского округа Шатура, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа Шатура:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского округа Шатура предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского округа Шатура.

4.7. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты городского округа Шатура:

- осуществляет контроль исполнения бюджета городского округа Шатура;
- осуществляет контроль соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа Шатура, отчета об его исполнении;
- осуществляет подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и представляет его в Совет депутатов и главе городского округа Шатура;
- проводит экспертизу проекта бюджета, муниципальных программ городского округа Шатура и муниципальных правовых актов в части, касающейся бюджетного законодательства;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Шатура.

4.8. Указанные в пункте 4.1. участники бюджетного процесса городского округа Шатура осуществляют помимо полномочий, указанных в пунктах 5.2. - 5.6., иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шатура, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Составление проекта бюджета городского округа Шатура

5. Порядок составления и утверждения проекта бюджета городского округа Шатура

5.1. Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета городского округа Шатура, устанавливаются постановлением администрации городского округа Шатура и настоящим Положением.

5.2. Проект решения о бюджете городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

5.3. Проект бюджета городского округа Шатура представляется финансовым управлением на рассмотрение главе городского округа Шатура не позднее 1 ноября, предшествующего новому финансовому году.

5.4. Глава городского округа Шатура рассматривает проект решения о бюджете. В срок не позднее 5 ноября принимает постановление о его опубликовании и назначении даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Шатура. Не позднее 5 декабря текущего финансового года принимает постановление о внесении проекта решения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа Шатура

6. Внесение проекта решения о бюджете городского округа Шатура на рассмотрение Совета депутатов Городского округа Шатура

6.1. Глава городского округа Шатура не позднее 5 декабря текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета городского округа Шатура.

6.2. В случае принятия федеральных законов и законов Московской области о внесении изменений в законодательство о налогах и сборах, вступающих в силу в очередном финансовом году и плановом периоде после внесения проекта решения о бюджете городского округа Шатура на рассмотрение Совета депутатов, глава городского округа Шатура вправе отозвать проект решения о бюджете городского округа Шатура в целях последующего внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете городского округа Шатура, подготовленного с учетом изменений законодательства о налогах и сборах, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области, указанными в настоящем пункте, и принятых в соответствии с ними законами Московской области.

7. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского округа Шатура

7.1. В решении о бюджете городского округа Шатура должны содержаться: основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Московской области.

7.2. Решением о бюджете городского округа Шатура утверждаются: поступления доходов в бюджет;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа Шатура (без учета расходов бюджета городского округа Шатура, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского округа Шатура (без учета расходов бюджета городского округа Шатура, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

объем бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета городского округа Шатура;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета городского округа Шатура, установленные федеральным законодательством и законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шатура.

7.3. Расходы бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Шатура, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, подлежат выделению в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Шатура отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов после принятия правовых актов об утверждении распределения указанных субсидий.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Шатура

8.1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Шатура в Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Шатура за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Шатура за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа Шатура;
прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета городского округа Шатура на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
пояснительная записка к проекту бюджета;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа Шатура на текущий финансовый год;
паспорта муниципальных программ городского округа Шатура (проекты изменений в указанные паспорта);
реестр источников доходов бюджета;
иные документы и материалы.

9. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов городского округа принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

10. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура в Совете депутатов городского округа Шатура

10.1. Совет депутатов рассматривает и принимает проект решения о бюджете городского округа Шатура в следующем порядке:

предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа Шатура;

рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом.

10.2. Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа Шатура является комиссия Совета депутатов, в ведении которой находятся основные вопросы по формированию бюджетной, финансовой и налоговой политики в городском округе Шатура (далее - профильная комиссия).

11. Порядок предварительного рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура

11.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения главой городского округа Шатура проекта решения о бюджете городского округа Шатура в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в профильную комиссию, депутатам Совета депутатов и в контрольно-счетную палату.

11.2. Депутаты Совета депутатов и контрольно - счетная палата готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура и направляют их в профильную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете городского округа Шатура.

11.3. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются профильной комиссией и доводятся до сведения участников бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после дня проведения публичных слушаний.

При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа Шатура указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

11.4. Заключение профильной комиссии должно быть подготовлено в течение десяти рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете городского округа Шатура, с учетом замечаний и предложений депутатов Совета депутатов, контрольно-счетной палаты, а также с учетом замечаний и предложений участников публичных слушаний.

11.5. В случае если профильная комиссия принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете городского округа Шатура главе городского округа Шатура для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение главе городского округа Шатура представить в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете городского округа Шатура в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете городского округа Шатура осуществляется профильной комиссией с участием участников бюджетного процесса в течение трех рабочих дней, со дня повторного внесения проекта решения о бюджете городского округа Шатура в Совет депутатов.

11.6. В срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия профильной комиссией решения о принятии проекта решения о бюджете городского округа Шатура к рассмотрению на заседании Совета депутатов, профильная комиссия обобщает собственные и поступившие от других субъектов права законодательной инициативы замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура и представляет их председателю Совета депутатов городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов городского округа Шатура в течение одного рабочего дня направляет обобщенные замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура главе городского округа Шатура для подготовки заключения.

Глава городского округа Шатура представляет заключение на указанные обобщенные замечания и предложения в Совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Заключение главы городского округа Шатура на обобщенные замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура, представленное в Совет депутатов, председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет для рассмотрения в профильную комиссию, авторам замечаний и предложений по проекту решения о бюджете городского округа Шатура, а также в контрольно-счетную палату и другим заинтересованным участникам бюджетного процесса.

12. Принятие проекта решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом

12.1. Профильная комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения главы городского округа Шатура рассматривает представленные субъектами права законодательной инициативы замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа Шатура с учетом заключения главы городского округа Шатура на указанные замечания и предложения, и по результатам рассмотрения вносит на ближайшее со дня поступления указанного заключения заседание Совета депутатов проект решения Совета депутатов.

К заседанию Совета депутатов представляются замечания и предложения субъектов права законодательной инициативы в Совете депутатов по проекту решения о бюджете городского округа Шатура с заключением главы городского округа Шатура на них и рекомендациями профильной комиссии по их принятию или отклонению, а

также замечания и предложения, по которым профильной комиссией решение не принято.

12.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа Шатура Совет депутатов заслушивает доклад главы городского округа Шатура или уполномоченного им представителя и содоклад председателя профильной комиссии.

12.3. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа Шатура Совет депутатов не рассматривает замечания и предложения, связанные с увеличением (уменьшением) доходов, расходов и дефицита бюджета городского округа Шатура, если на указанные замечания и предложения отсутствует положительное заключение главы городского округа Шатура.

12.4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

принять проект решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом;
передать проект решения о бюджете городского округа Шатура для доработки в профильную комиссию;

отклонить проект решения о бюджете городского округа Шатура и направить его главе городского округа Шатура для доработки.

12.5. В случае если Совет депутатов принимает решение о передаче проекта решения о бюджете городского округа Шатура для доработки в профильную комиссию, субъекты права законодательной инициативы в Совете депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения могут представить в профильную комиссию дополнительные замечания и предложения.

Профильная комиссия, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления дополнительных замечаний и предложений, рассматривает указанные замечания и предложения и проводит работу по их согласованию, после чего вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о принятии проекта решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом.

По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом.

12.6. В случае если Совет депутатов принимает решение об отклонении проекта решения о бюджете городского округа Шатура и направлении его главе городского округа Шатура для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения о бюджете городского округа Шатура отклоняется, а также содержится предложение главе городского округа Шатура представить в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете городского округа Шатура в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете городского округа Шатура осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура при принятии его за основу и в целом.

12.7. По результатам повторного рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Шатура Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете городского округа Шатура за основу и в целом.

12.8. В случае если заключение главы городского округа Шатура на отдельные поправки по проекту решения Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура будет отрицательным, по инициативе Совета депутатов (или профильной комиссии) или по инициативе главы городского округа Шатура может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения о бюджете городского округа Шатура, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей главы городского округа Шатура.

12.9. Решение о бюджете городского округа Шатура должно вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

13. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа Шатура

13.1. В решение о бюджете городского округа Шатура могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете городского округа Шатура, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета городского округа Шатура, распределение доходов между бюджетом городского округа Шатура и бюджетом Московской области, а также распределение расходов бюджета городского округа Шатура по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, в ведомственной структуре расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.2. Финансовое управление разрабатывает проекты решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура и вносит их на рассмотрение главы городского округа Шатура.

13.3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура вносится на рассмотрение Совета депутатов главой городского округа Шатура.

13.4. Совет депутатов городского округа Шатура рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Шатура в соответствии с регламентом Совета депутатов городского округа Шатура.

Раздел 4. Исполнение бюджета

14. Основы исполнения бюджета

14.1. Исполнение бюджета городского округа Шатура обеспечивается администрацией городского округа Шатура.

14.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление.

14.3. Исполнение бюджета городского округа Шатура организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Шатура в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура, являются:

1) распределение на основании нормативных правовых актов городского округа Шатура зарезервированных в составе утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура:

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу "Резервные фонды" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на реализацию решений администрации городского округа Шатура;

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов, на:

мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением;

реализацию дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы;

повышение заработной платы работникам бюджетной сферы;

2) поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных взносов и пожертвований, имеющих целевое назначение, фактически получаемых при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура объемов, в том числе остатков указанных средств, неиспользованных на начало текущего финансового года, направляемых на увеличение расходов бюджета городского округа Шатура соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств (получателям средств) бюджета городского округа Шатура в случае уменьшения объема поступлений субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств (получателям средств) бюджета городского округа Шатура на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура, между главными распорядителями средств (получателями средств) бюджета городского округа Шатура, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации решений, принимаемых главой городского округа Шатура, Советом депутатов и администрацией городского округа Шатура по совершенствованию структуры органов местного самоуправления городского округа Шатура, организации работы администрации городского округа Шатура и Совета депутатов;

5) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы городского округа Шатура в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением Совета депутатов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета городского округа Шатура, предусмотренных главным распорядителям (получателям средств) на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

7) перераспределение бюджетных ассигнований по элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах

средств бюджета городского округа Шатура, предусмотренных главному распорядителю (получателю средств), для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Шатура в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 5. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура

15. Подготовка бюджетной отчетности

15.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета городского округа Шатура, и иной бюджетной отчетности городского округа Шатура, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Шатура и настоящим Положением.

15.2. Отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой городского округа Шатура и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную палату не позднее соответственно 15 мая, 15 августа и 15 ноября. Отчеты об исполнении бюджета подлежат публикации в газете "Ленинская Шатура" и размещению на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

15.3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов.

16. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура

16.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура.

16.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура осуществляется контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.3. Глава городского округа Шатура представляет отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура в контрольно-счетную палату городского округа Шатура для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура до 1 апреля года, следующего за отчетным.

16.4. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура проводится контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий одного месяца с даты получения контрольно-счетной палатой отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура.

16.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура представляется контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением главе городского округа Шатура.

17. Заключение о внешней проверке

17.1. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура содержит разделы:

перечень приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура, которые проверялись;

перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура.

17.2. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура могут содержать, в том числе информацию и показатели по исполнению бюджета городского округа Шатура в отчетном году, полученные контрольно-счетной палатой при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета городского округа Шатура.

18. Проведение публичных слушаний

18.1. Глава городского округа Шатура не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, назначает дату проведения публичных слушаний для обсуждения отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура.

18.2. Публикация проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Шатура проводится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

18.3. Замечания, предложения и поправки к проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Шатура, представленные участниками публичных слушаний:

обобщаются профильной комиссией Совета депутатов и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов.

19. Внесение отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура на рассмотрение Совета депутатов

19.1. Отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура вносится в Совет депутатов главой городского округа Шатура или лицом его замещающим до 1 мая года, следующего за отчетным.

19.2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совет депутатов вносятся:

1) проект решения об исполнении бюджета городского округа Шатура за отчетный финансовый год;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации городского округа Шатура;

19.3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа Шатура утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Шатура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

выполнения программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Шатура;

выполнения программы предоставления муниципальных гарантий городского округа Шатура;

объема межбюджетных трансфертов, переданных бюджетам муниципальных образований, в разрезе их форм.

19.4. Решением об исполнении бюджета городского округа Шатура утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа Шатура за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета.

19.5. Решением об исполнении бюджета городского округа Шатура также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совете депутатов

20.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура включает:

предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура;

рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура за основу и в целом.

20.2. Профильная комиссия является ответственным за рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совете депутатов.

21. Предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура

21.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения главой городского округа Шатура проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совет депутатов председатель Совета депутатов городского округа Шатура направляет его: в профильную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета городского округа Шатура, требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

депутатам Совета депутатов для подготовки замечаний, предложений и поправок к нему.

21.2. Субъекты права законодательной инициативы в Совете депутатов подготавливают замечания, предложения и поправки по проекту закона об исполнении бюджета городского округа Шатура и направляют их в профильную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совет депутатов.

21.3. В срок, не позднее десяти рабочих дней со дня внесения главой городского округа Шатура проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура в Совет депутатов, профильная комиссия обобщает собственные и поступившие от других субъектов права законодательной инициативы в Совете депутатов замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура, направляет их главе городского округа Шатура с предложением представить заключение на обобщенные замечания, предложения и поправки в профильную комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

21.4. Заключение главы городского округа Шатура по обобщенным замечаниям, предложениям и поправкам профильный комитет:

направляет для рассмотрения авторам замечаний, предложений и поправок к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура, а также в профильную комиссию, контрольно-счетную палату для сведения;

вправе рассмотреть на расширенном заседании с приглашением авторов замечаний, предложений и поправок к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура.

22. Принятие проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура за основу и в целом

22.1. Профильная комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения главы городского округа Шатура рассматривает представленные субъектами права законодательной инициативы в Совете депутатов замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура с учетом заключения главы городского округа Шатура по указанным замечаниям, предложениям и поправкам и по результатам рассмотрения вносит на ближайшем со дня поступления указанного заключения заседании Совета депутатов городского округа Шатура проект решения Совета депутатов городского округа Шатура.

К заседанию Совета депутатов представляются замечания, предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы в Совете депутатов к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура с заключением главы городского округа Шатура по ним и предложениями профильной комиссии по их принятию либо отклонению, а также замечания и предложения, по которым профильной комиссией решение не принято.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета городского округа Шатура, которые были отклонены профильной комиссией с учетом заключения главы городского округа Шатура, на заседание Совета депутатов не представляются.

22.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура Совет депутатов заслушивает:

доклад главы городского округа Шатура или уполномоченного им представителя;

содоклад председателя профильной комиссии;

выступление председателя контрольно-счетной палаты.

22.3. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

принять проект решения об исполнении бюджета городского округа Шатура за основу и в целом с учетом согласованных поправок;

отклонить проект решения об исполнении бюджета городского округа Шатура и направить его главе городского округа Шатура для доработки.

22.4. В случае если Совет депутатов принимает решение о передаче проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура для доработки и при возникновении разногласий при его доработке может быть создана согласительная комиссия. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на ее первом заседании.

22.5. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для предварительного рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета городского округа Шатура.

Раздел 6. Муниципальный финансовый контроль

23. Осуществление муниципального финансового контроля

23.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

23.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

23.3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты городского округа Шатура.

23.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Шатура и финансового управления.

23.5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа Шатура.

23.6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа Шатура в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.