



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Шатурского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 12.04.2017 № 4/34

**О переименовании администрации Шатурского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Московской области от 21.02.2017 № 20/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Шатурского муниципального района»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Переименовать администрацию Шатурского муниципального района в администрацию городского округа Шатура Московской области.
2. Утвердить Положение об администрации городского округа Шатура Московской области (Приложение № 1).
3. Направить настоящее решение в администрацию Шатурского муниципального района с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией п. 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Главе Шатурского муниципального района произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием администрации Шатурского муниципального района как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на сайте органов местного самоуправления Шатурского муниципального района в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации городского округа
Шатура Московской области

I. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Шатура Московской области (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является органом местного самоуправления городского округа Шатура, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Структура администрации по представлению главы городского округа Шатура Московской области утверждается Советом депутатов городского округа Шатура Московской области (далее – Советом депутатов).

1.3. Формирование администрации и руководство ее деятельностью осуществляет глава городского округа Шатура Московской области (далее – глава), являющийся по должности главой администрации.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, иными нормативными актами, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

1.5. Администрация является юридическим лицом.

Полное официальное наименование: администрация городского округа Шатура Московской области.

Сокращенное наименование: администрация городского округа Шатура.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Администрация финансируется за счет средств местного бюджета и имеет:

- самостоятельный баланс;
- лицевой счет местного бюджета;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- печать, бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа Шатура.

1.7. Администрация наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. В случаях, установленных действующим законодательством, администрация вступает в гражданско-правовые отношения от имени городского округа Шатура.

1.8. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.9. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций и учреждений в порядке, определенном Советом депутатов.

1.10. Местонахождение администрации: 140700, Московская область, город Шатура, площадь Ленина, дом 2.

1.11. Полномочия администрации определяются федеральным законодательством настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации.

II. Функции администрации

2.1. Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения городского округа Шатура Московской области (далее – городского округа), предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Для реализации полномочий администрация выполняет следующие функции:

- обеспечение исполнения полномочий главы и Совета депутатов в целях осуществления местного самоуправления на территории городского округа;
- обеспечение в пределах своих полномочий исполнения законодательства Российской Федерации, Устава Московской области, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Московской области, нормативных правовых актов городского округа;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;
- организация взаимодействия с органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.
- координация деятельности органов местного самоуправления городского округа и исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа;
- осуществление иных функций по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в городском округе.

III. Полномочия администрации

3.1. К полномочиям администрации относятся:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения;
- обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу федеральными законами и законами Московской области;
- подготовка проектов решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации;

- разработка программ и планов социально-экономического развития городского округа и обеспечение их выполнения, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы;
- составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;
- управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов Шатурского;
- содействие в проведении в городском округе единой финансовой и налоговой политики;
- координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий;
- управление муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством;
- строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- организация приема населения должностными лицами администрации, обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, предложений, жалоб граждан;
- подбор, расстановка и профессиональная подготовка работников администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе;
- выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по мобилизационной подготовке;
- формирование и содержание муниципального архива;
- осуществление закупок для муниципальных нужд;
- осуществление инвестиционной политики;
- поддержание связей с городами Московской области, городами других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран по вопросам культурной и молодежной политики, образования, физической культуры и спорта и по другим вопросам, относящимся к компетенции администрации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

IV. Структура администрации

4.1. Администрацию возглавляет глава на основе единоначалия.

При отсутствии главы обязанности главы администрации исполняет первый заместитель главы администрации или другое должностное лицо, назначенное главой.

Для обеспечения исполнения своих полномочий глава назначает заместителей по соответствующим вопросам.

4.2. Отраслевыми и функциональными органами администрации являются управления, комитеты, отделы, отделы в составе управлений и комитетов, сектора в составе управлений, отделов.

4.3. При администрации в соответствии с Положением о них могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии.

V. Правовые акты администрации

5.1. Глава в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

В отсутствие главы указанные правовые акты издает лицо, исполняющее обязанности главы администрации.

5.2. Руководители отраслевых и функциональных органов администрации в соответствии с Положениями о них издают приказы.

5.3. Коллегии администрации, научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы и комиссии принимают решения, носящие рекомендательный характер.

VI. Обеспечение деятельности администрации

6.1. Финансирование администрации производится в пределах сумм, предусмотренных бюджетом городского округа.