



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2014 № 71
г. Шатура

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 22.02.2013 №430 «О реализации норм антикоррупционного законодательства».

4. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления с приложением в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шатурского муниципального района Котова В.И.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

Перечень должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 04.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»:

- первый заместитель главы администрации Шатурского муниципального района;
- заместитель главы администрации Шатурского муниципального района;
- председатель комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;
- начальник финансового управления администрации Шатурского муниципального района;
- начальник управления строительства, архитектуры и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района;
- начальник управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Шатурского муниципального района;
- начальник архивного отдела администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела жилищных субсидий администрации Шатурского муниципального района.

3. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 04.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к ведущей группе должностей муниципальной службы:

3.1. Категории «руководители»:

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом-начальник отдела земельных отношений администрации Шатурского муниципального района;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом-начальник отдела имущественных отношений администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела земельного контроля и надзорной деятельности комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;

- заместитель начальника финансового управления администрации Шатурского муниципального района;
 - заместитель начальника управления строительства, архитектуры и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района;
 - начальник отдела муниципального заказа управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района;
 - заместитель начальника отдела муниципального заказа управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района;
- 3.2. Категории «специалисты»:
- инспектор контрольно-счетной палаты Шатурского муниципального района.